

LEŚNA KRAINA GÓRNEGO ŚLĄSKA

PORADNIK REALIZACJI OPERACJI PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW

Rozwój działalności gospodarczej

Podejmowanie działalności gospodarczej



Spis treści:



1.	WSTĘP.....	2
2.	Pierwsze kroki.....	3
3.	Rozwój działalności gospodarczych	5
3.1	Warunki dostępowe rozwój działalności gospodarczej	5
3.2	Formalne warunki przyznania pomocy.....	6
3.3	Zgodność operacji z celami LSR i PROW	12
3.4	Maksymalizacja pkt. w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji	15
4.	Podejmowanie działalności gospodarczych.....	18
4.1	Warunki dostępowe podejmowanie działalności gospodarczej.....	18
4.1	Warunki dostępowe podejmowanie działalności gospodarczej.....	20
4.3	Zgodność operacji z celami LSR i PROW.....	23
4.4	Maksymalizacja pkt. w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji.....	27
5.	Koszty kwalifikowalne.....	30
6.	Biznes plan.....	33
7.	Dobre praktyki.....	37
8.	Najczęściej popełniane błędy w trakcie realizacji operacji.....	38
9.	Informacje uzupełniające.....	40

1 . WSTĘP

Celem opracowania Poradnika jest zapewnienie prawidłowego wykonywania przez wnioskodawców, zadań w zakresie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność, zwaną dalej „LSR”. Ważne jest, by pamiętać że tak, jak w przypadku każdego projektu wymagane jest zastosowanie pewnych technik i umiejętności w celu zapewnienia wnioskodawcom dofinansowania. Każdy wnioskodawca powinien zapoznać się z LSR, rozporządzeniami, wnioskiem i instrukcją do wniosku. Warto jednak pamiętać, że poradnik jest tylko poradnikiem i nie zastąpi właściwej oceny czy rozsądnego postępowania.

Stowarzyszenie ma opracowaną Strategię Rozwoju i w 2016 roku podpisało umowę o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju. Realizacja LSR odbywać się będzie poprzez projekty (operacje) przygotowywane i realizowane przez różnych Beneficjentów składających wnioski za pośrednictwem LGD. Wnioski złożone w LGD poza wymogami formalnymi weryfikowanymi przez LGD muszą być także zgodne z celami określonymi w LSR oraz PROW. Aby uzyskać dofinansowanie wnioski muszą zostać ocenione przez Radę LGD zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru operacji ustalonymi przez Walne Zebranie Członków.

LGD będzie szeroko informować opinię publiczną o naborze wniosków i zachęcać wnioskodawców do składania wniosków o dofinansowanie projektów. Informacje na temat konkursu będą zamieszczane w Internecie, jak również na tablicach informacyjnych w poszczególnych miejscowościach, w Urzędach Gmin i w biurze LGD. Wszelkie dokumenty związane z ogłoszeniem konkursu będą redagowane w sposób jasny i jednoznaczny.

Życzymy powodzenia wszystkim Wnioskodawcom.

Życzymy optymizmu i satfakcji ze zrealizowanych działań!

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska”

2. Pierwsze kroki

KROK I

Chcesz przygotować prawidłowo wniosek, skorzystaj z informacji i ogłoszeń na stronie **www.lesnakrainalgd.pl**, zadzwoń do biura LGD zapisz się na doradztwo i przyjdź. Wcześniej zapoznaj się z Regulaminem świadczenia doradztwa przez LGD dostępnym na naszej stronie internetowej.

KROK II

Przemyśl planowane działania. Ustal zadania, oblicz koszty, skonstruuj budżet i harmonogram. Wymyśl krótki, chwytliwy tytuł. Przygotowując wniosek upewnij się, czy korzystasz z dobrego formularza.

KROK III

Zapoznaj się z Lokalną Strategią Rozwoju – cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia, ocenisz swój pomysł pod kątem zgodności z LSR i zorientujesz się, czy otrzymasz rekomendację od Rady LGD.

KROK IV

Przeczytaj uważnie kryteria oceny - przybliżą Ci ocenę punktową, przemyśl planowane zadania i zakupy – sprawdź, czy są kosztem kwalifikowanym i jakie są rynkowe realia. Porównaj oferty. Zbieraj dokumentację np. w postaci wydruków z korespondencji przez Internet.

KROK V

Jeśli nie posiadasz numeru identyfikacyjnego producenta rolnego, udaj się do Powiatowego Biura Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Złóż stosowny wniosek i otrzymasz decyzję o nadaniu numeru.

KROK VI

Posługując się instrukcją przygotowujesz wniosek. Wypełnij na formularzu punkty, które rozumiesz. Jeśli masz pytania, wątpliwości, umów się na doradztwo do Biura LGD, wspólnie rozwiążemy wątpliwości.

KROK VII

Złóż wniosek w terminie naboru osobiście w Biurze LGD. Nie zapominaj o załącznikach, podpisach i parafkach upoważnionych osób!

KROK VIII

Pamiętaj! Nie czekaj na ostatni dzień. Pamiętaj też, że o Twoim miejscu na liście wybranych projektów w przypadku osiągnięcia takiej samej ilości punktów przez kilka projektów decyduje data i godzina złożenia projektu.

KROK IX

Otrzymałeś wiadomość o pozytywnej weryfikacji na poziomie LGD. Twój wniosek jest przesyłany do instytucji wdrażającej (Urząd Marszałkowski). Uzbrój się w cierpliwość. Czas oczekiwania nie zależy od LGD i wynosi ok 3 miesiące.

KROK X

Otrzymałeś pismo z Urzędu Marszałkowskiego z wezwaniem do poprawek? Beneficjent ma prawo do jednych poprawek. Masz na to 7 dni. Możesz zwrócić się na tym etapie o pomoc do LGD! Szczegóły w Regulaminie świadczenia doradztwa przez LGD.



Podpisałeś umowę, jesteś w trakcie realizacji projektu masz wątpliwości, problem, zadzwoń, przyjdź, skonsultuj z LGD, aby nie popełnić rażących błędów, które będą miały wpływ na rozliczenie i ocenę realizacji projektu.

KROK
XI

Beneficjent przystępuje do realizacji projektu zgodnie ze zaktualizowanym harmonogramem. Przed poniesieniem pierwszych kosztów powinien zapoznać się ze szczegółami obowiązujących zasad rozliczeń. LGD może udzielać porad w zakresie realizacji umowy i ponoszonych kosztów. Jednakże ostateczna interpretacja należy do urzędnika instytucji wdrażającej odpowiedzialnego za kontakty z beneficjentem danego projektu.

KROK
XII

Zadbaj o promocję i informowanie o wydarzeniach w ramach projektu. Wskazany sposób realizacji operacji stanowi podstawę do weryfikacji zasadności zakresu i racjonalności zaplanowanych do poniesienia kosztów oraz konkurencyjności wyboru wykonawców. Na etapie realizacji operacji dopuszczalne będą zmiany, o ile zostaną zaakceptowane przez Urząd Marszałkowski (dalej „UM”)

KROK
XIII

Przygotowujesz się do zakończenia projektu – przyjdź do biura po doradztwo w sprawie wniosku o płatność. Zgodnie z zapisami umowy, beneficjent rozlicza i sprawozdaje projekt informując LGD o osiągnięciach i zamknięciu kolejnego etapu. Beneficjent ma obowiązek zachować tzw. „trwałość rezultatu” na zasadach określonych w umowie. W dwa tygodnie po rozliczeniu prześlij do biura LGD ankiety!

KROK
XIV

**Jeśli zrealizujesz projekt, pochwal się, napisz do nas, a my opowiemy innym,
że warto realizować marzenia.**

3 . Rozwój działalności gospodarczych

3 . 1 Warunki dostępowe rozwój działalności gospodarczej

Beneficjentem działania może być: **Osoba fizyczna** jeżeli jej siedziba lub oddział znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR;

Osoba fizyczna, która:

- jest obywatelem państwa członkowskiego UE;

- jest pełnoletnia;

- ma miejsce zamieszkania lub adres pod którym wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR,

- nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników KRUS.

Osoba prawna jeżeli jej siedziba lub oddział znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR;

UWAGA

W przypadku spółki cywilnej warunki powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki, a numer identyfikacyjny nadany spółce.

W przypadku rozwijania działalności gospodarczej pomoc jest przyznawana jeżeli wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozp. Komisji (UE) z dnia 17 czerwca 2014 r. nr 651/2014

Pomocy nie przyznaje się jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji sklasyfikowana jest jako:

- Działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach,
- Górnictwo i wydobywanie,
- Działalność usługowa wspierająca górnictwo i wydobywanie,
- Przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków,
- Wytwarzania i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej,
- Produkcja chemikaliów i raz wyrobów chemicznych,
- Produkcja podstawowych wyrobów farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych,
- Produkcja metali,
- Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep naczep oraz motocykli,
- Transport lotniczy i kolejowy,
- Gospodarka magazynowa,

WYŁĄCZENIA



Wysokość dofinansowania

Maksymalnie 300 000,00 zł

Całkowita wartość operacji minimum 50 000,00 zł

Poziom dofinansowania

do 70% kosztów kwalifikowalnych

Maksymalna wysokość pomocy na jednego beneficjenta
sumowana przez cały okres realizacji PROW 2014-2020

Maksymalnie 300 000,00 zł

3.2 Formalne warunki przyznania pomocy

WARUNEK

Wniosek został złożony
w miejscu i terminie wskazanym
w ogłoszeniu o naborze.

Wniosek został sporządzony na
formularzu wskazanym w ogłosze-
niu o naborze zgodnie z instrukcją
wypełniania wniosku.

Wniosek złożono w wersji
papierowej oraz elektronicznej na
płyście CD

PROBLEM

Brak podpisów na wniosku. Wniosek podpisany przez osoby nie reprezentujące podmiot lub w niepełnym składzie zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Nie złożony w terminie. Nie złożony osobiście. Brak załączników

ROZWIĄZANIE

Pobierz wzór wniosku i załączników ze strony Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej „ARIMR”). Nie możesz złożyć wniosku na zapas wcześniej niż termin naboru określony w ogłoszeniu. Nie możesz złożyć Wniosku o Przyznanie Pomocy (dalej WOOP) do gminy, czy Urzędu Marszałkowskiego. Wnioski składasz do biura LGD. Złóż wniosek w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze w formie papierowej wy-



pełniony elektronicznie i wydrukowany w sposób czytelny (np. pismem drukowanym) i trwały. Do wniosku załącz wersję elektroniczną wniosku na płycie CD. Nie możesz złożyć wniosku później niż nabór; nie wysyłaj wniosku pocztą lub kurierem. Złóż wniosek do biura LGD osobiście, przez pełnomocnika lub przez osobę upoważnioną. Jeżeli przez pełnomocnika; dołącz pełnomocnictwo do wniosku. Wniosek powinien być podpisany przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy w wyznaczonych do tego miejscach. Podpisz wniosek zgodnie z reprezentacją w KRS, statucie lub umowie spółki itp. Wniosek to oświadczenie woli wnioskodawcy. Pracownik LGD potwierdzi fakt złożenia wniosku, na pierwszej stronie wniosku poprzez przybicie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD, daty i godziny wpływu, nadaniu indywidualnego numeru wniosku oraz złożenie własnoręcznego podpisu na kopia pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera również liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników. Wnioski mają być kompletne, gotowe do realizacji. Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji powinno być sporządzone w oparciu o kosztorys inwestorski, w układzie odpowiadającym tabeli elementów skalonych z kosztorysu inwestorskiego. Jeżeli nie dołączasz kosztorysu inwestorskiego (jeżeli planowany zakres tych robót dotyczy prostych prac, dla których ocena zasadności zakresu oraz racjonalności kosztów możliwa jest bez wiedzy specjalistycznej, jedynie na podstawie powszechnie dostępnych informacji), to zakres robót budowlanych formuluje w układzie odpowiadającym tabeli elementów skalonych i ujmuje w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz Opisie zadań. Kosztorys inwestorski uznaje się za kompletny i dopuszczalny jako załącznik do wniosku, jeżeli zawiera elementy wskazane w Instrukcji wypełniania wniosku. Do wypełnienia tabeli niezbędne są dokumenty odzwierciedlające stan prawny posiadanych gruntów.

WARUNEK

Do wniosku dołączono dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji.

ROZWIĄZANIE

Wypełnij załącznik z ogłoszenia, opisz dokładnie dlaczego operacja powinna otrzymać maksymalną liczbę punktów w ramach lokalnych kryteriów wyboru operacji przez Radę LGD.

Dołącz:

- Dokument tożsamości (os. fizyczne prowadzące dział. gosp.),
- Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U. poz. 212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy (os. fizyczne prowadzące dział. gosp.),
- Statut (jeżeli dotyczy),
- Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów. Jeśli nie posiadasz numeru identyfikacyjnego producenta rolnego, udaj się do Powiatowego Biura Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Złóż stosowny wniosek i otrzymasz decyzję o nadaniu numeru,
- Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (jeżeli dotyczy) np.
 - odpis z ksiąg wieczystych, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku, lub
 - wypis z rejestru gruntów, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku, lub



- odpis aktu notarialnego wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej (kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie), lub
 - prawomocne orzeczenie sądu wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej (kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie), lub
 - ostateczna decyzja administracyjna wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej (kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie),
 - wypis z ewidencji gruntów i budynków wydawany przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
 - umowa dzierżawy lub inna umowa potwierdzająca posiadanie zależne, zawarta na okres, co najmniej 5 lat licząc od dnia dokonania płatności ostatecznej albo 3 lata od dnia dokonania płatności ostatecznej w przypadku operacji obejmujących tworzenie miejsc pracy przez MŚP, wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny.
 - inne dokumenty potwierdzające tytuł prawny,
- Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażeniem,
- Biznesplan (załącznik obowiązkowy) W Biznes planie pamiętać o najważniejszych elementach tj. wskazanie celów pośrednich i końcowych. Na etapie umowy zostanie zweryfikowane, czy osiągnięto co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie, ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej
- Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa (załącznik obowiązkowy)
- Formularze ZUS-DRA z ostatnich 12 m-cy,
- Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis (jeśli dotyczy),
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis (jeśli dotyczy),
- Ostateczna decyzja środowiskowa (jeśli dotyczy),
- Dokument potwierdzający doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierzasz realizować, lub dokument potwierdzający posiadanie zasobów odpowiednich do przedmiotu operacji, którą zamierzasz realizować, lub dokument potwierdzający wykonywanie działalności odpowiedniej do przedmiotu operacji, którą zamierzasz realizować np.
- umowa o przyznaniu pomocy wraz z potwierdzeniem rozliczenia,
 - wypis z CEiDG,
 - Statut,
- Oświadczenie o kwalifikowalności lub nie kwalifikowalności VAT,
- Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen np.
- wydruki z maila,
 - oferty z Internetu,
 - oferty na papierze firmowym,
- Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone,
- Kosztorys inwestorski - jeżeli został opracowany dla operacji,
- Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany),
- Wraz z WOPP wnioskodawca składa inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy). Roboty budowlane można rozpocząć jedynie na podstawie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, chyba, że rodzaj obiektu nie wymaga uzyskania pozwolenia, a wystarczy samo zgłoszenie.



UWAGA

W zależności zatem od zakresu robót budowlanych konieczne jest dołączenie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

Zasadą jest, że pozwolenie na budowę jest konieczne dla rozpoczęcia i prowadzenia budowy obiektu budowlanego, jak również wykonywania robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego. Jeśli zatem planowany projekt nie przewiduje powyższych działań (np. polega jedynie na zakupie sprzętu oraz wartości niematerialnych i prawnych wykorzystanych do prowadzenia działalności w istniejącym już budynku), to pozwolenie na budowę nie musi być wymagane.

Należy również pamiętać, że w ocenie MRiRW projekty finansowane ze środków PROW powinny być przygotowane i przemyślane. Wszelkie pozwolenia i zgłoszenia powinny być zatem dołączone już na etapie WOPP, chyba że Ministerstwo Rolnictwa wyda inne wytyczne w tym zakresie.

- Dodatkowe załączniki w celu uzyskania maksymalnej liczby pkt w ramach Lokalnych kryteriów wyboru operacji:
- Karta doradztwa
- Karta szkoleń/spotkań
- Oświadczenie o wsparciu grupy defaworyzowanej. Oświadczenie o zgodności wersji papierowej z płytą CD

UWAGA

Wszelkie dokumenty stanowiące wydruki ze stron internetowych, broszury, katalogi powinny być parafowane przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

WARUNEK

Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

PROBLEM

Wniosek nie wpisuje się w zakres tematyczny konkursu.

ROZWIĄZANIE

Składasz wniosek na typ operacji: Rozwój działalności gospodarczej. W sekcji B_III Opis operacji (Wniosek) pamiętaj o zaznaczeniu tego zakresu operacji.



WARUNEK

Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

PROBLEM

Ubieganie się o premię zamiast refundację środków.

ROZWIĄZANIE

Ubiegasz się o wsparcie w formie refundacji.

WARUNEK

Maksymalny próg limitu wsparcia dotyczący danej operacji nie został przekroczony (jeśli dotyczy lub jeśli wskazano w ogłoszeniu).

PROBLEM

Limit dla beneficjenta 300 tys. zł, wartość projektu powyżej 50 tys. zł.

ROZWIĄZANIE

Przy ustalaniu wysokości środków pozostałych do wykorzystania w ramach limitu uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje i kwot pomocy przyznanej na operacje, których realizacja nie została jeszcze zakończona.



WARUNEK

Planowany okres realizacji operacji jest zgodny z ogłoszeniem w sprawie naboru wniosków (jeśli dotyczy lub jeśli wskazano w ogłoszeniu).

ROZWIĄZANIE

W LGD wyżej punktowane są operacje, których okres realizacji nie przekracza 12 m-cy. W sekcji B_III 11 Planowane terminy realizacji operacji (Wniosek) Zaznacz odpowiednie daty mając na uwadze maksymalnie 12 m-cy.

UWAGA

Ustalając termin zakończenia realizacji poszczególnych etapów operacji należy wziąć pod uwagę czas potrzebny LGD na dokonanie wyboru operacji, sporządzenie dokumentacji związanej z wyborem i przekazanie jej do właściwego UM (45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków) oraz czas potrzebny UM na rozpatrzenie wniosku od dnia wpływu do UM przekazanego przez LGD itp. Złożenie wniosku o płatność dla operacji (jednoetapowej lub dwuetapowej) powinno być dokonane nie później niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022r.

Trwałość operacji inwestycyjnych 5 lat od momentu płatności końcowej.

Trwałość operacji nie inwestycyjnych 3 lata od momentu płatności końcowej.

UWAGA

Operacje, które nie spełniają warunków formalnych nie podlegają ocenie zgodności z LSR.
Jeżeli zauważysz jakiś błąd po złożeniu wniosku w LGD wycofaj wniosek popraw błąd i złóż jeszcze raz w terminie trwania naboru.

3.3 Zgodność operacji z celami LSR i PROW



Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która spełnia wymagania określone w art. 21 ust. 2 ustawy RLKS. Czyli:

1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników

Wniosek część B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI Należy wpisać odpowiednio w pola: 1.1–1.3 Cel ogólny LSR, Cel(e) szczegółowy(e) LSR oraz Przedsięwzięcia LSR, w które wpisuje się operacja. pkt 1.4. Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

Należy uzasadnić (krótki i zwięzły opis) zgodność operacji z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD. Należy wskazać powiązanie pomiędzy celami oraz przedsięwzięciami określonymi w polach 1.1-1.3 a potrzebą realizacji operacji. Wskazać należy także zgodność operacji z określonymi przez LGD kryteriami wyboru operacji. Najważniejsze jest wskazanie, w jakim stopniu realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów określonych w LSR.

Pkt. 2 Tytuł operacji

Należy wpisać tytuł, pod którym będzie realizowana operacja. Tytuł operacji powinien być zwięzły oraz odzwierciedlać rodzaj i zakres planowanego przedsięwzięcia. Tytuł będzie podawany w jednakowym brzmieniu we wszystkich dokumentach, w których jest do niego odwołanie.

Pkt.3 Opis planowanej operacji

Opis operacji powinien być zwięzły. Należy uzasadnić możliwość osiągnięcia celu poprzez zakładany zakres i czas realizacji operacji w kontekście przyjętych nakładów.

Pkt. 6 Cel operacji

Należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy przystępując do realizacji operacji, z którego wynikać będzie wpływ na osiągnięcie celów określonych w Programie (jakie efekty podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zamierza osiągnąć poprzez realizację tej operacji). Planowany cel operacji powinien być zgodny z celami określonymi w LSR LGD, która ogłosiła nabór wniosków.



UWAGA

- 1) Nie należy przepisywać celów LSR.
- 2) W celach nie należy wymieniać zakresu rzeczowego.
- 3) Określony przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy cel musi być mierzalny, konkretny, adekwatny do zakładanych rezultatów (efektów), realistyczny oraz określony w czasie.

UWAGA: sformułowanie celu ma podstawowe znaczenie dla operacji, dlatego że beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia założonego celu oraz utrzymania go przez 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

2) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.

Siedziba /oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR

Wniosek część B pkt 7 adres
Jeżeli podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest osoba prawna należy podać adres siedziby osoby prawnej.

Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014

Konieczne dołączyć załącznik: Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa, w którym podasz:

- powiązania osobowo-kapitałowe
- mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia do 10 pracowników, obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln € lub
- małe przedsiębiorstwo zatrudnia do 50 pracowników, obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln €
- Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa
- poziom zatrudnienia
- dane finansowe.

UWAGA

Na stronie Internetowej: <http://kwalifikator.een.org.pl/> dostępny kwalifikator, który pomoże w ustaleniu wielkości przedsiębiorstwa.

Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników.

Planowana operacja musi być zgodna z celami PROW: W Twoim przypadku jest to cel:

- zakładanie działalności gospodarczej i rozwój przedsiębiorczości,

Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu

Zgodnie ze zmianą rozporządzenia MRiRW z 25 sierpnia 2016 r. wskazano, że koszty planowane do poniesienia w ramach operacji:

- mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1,
- nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR;



Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR

Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.

Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych

Wnioskodawca, realizujący operację:

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować.

Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia)

Na obszarze co najmniej jednej z 16 gmin LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”.

Konieczne dołączenie załącznika •Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażeniem; oświadczenie dotyczy okresu realizacji operacji czyli 3 lata od otrzymania płatności ostatecznej.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, operacja może być realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

Wartość operacji musi wynosić co najmniej 50 tys. zł Wnioskodawca może wnieść wkład własny na określonym przez siebie poziomie.

Podmiot musi wykazać, że posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną. Może się zatem okazać, że nawet pomimo chęci realizacji ciekawej operacji przez beneficjenta nie będzie on sam w stanie spełnić ww. wymogów podlegających ocenie na etapie zgodności z Programem. Konieczne będzie zatem wskazanie tych wymogów w formie umowy o współpracę z innym podmiotem.

W pkt. 1 Wnioskodawca pokazuje doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować.

W pkt. 2 Wnioskodawca pokazuje wykształcenie (poziom wykształcenia, nazwa uczelni, kierunku, zdobyty tytuł itp.) lub odbyte kursy i szkolenia (ukończone kursy i szkolenia mogące mieć wpływ na planowane przedsięwzięcie, o tematyce ekonomicznej, marketingowej itp. jak i związane z branżą, w której prowadzona będzie działalność), lub doświadczenie zawodowe, lub inne posiadane umiejętności mające znaczenie w stosunku do planowanej operacji.

W pkt. 3 Wnioskodawca opisuje działalność, którą wykonuje, bezpośrednio związaną z planowaną do realizacji operacją.

Co najmniej 70% kwoty z zestawienia rzeczowego biznes planu musi zostać ocenione jako zgodna z wartością rynkową. Wartość rynkową stanowi najbardziej prawdopodobna cena, możliwa do uzyskania na rynku w dniu wyceny. Jest to najlepsza cena, którą, rozsądnie rzecz biorąc, może uzyskać sprzedawca oraz najbardziej korzystna cena, którą, rozsądnie rzecz biorąc, zgodzi się zapłacić kupujący. Kwota ta nie dotyczy ceny, która została podwyższona lub obniżona ze względu na szczególne warunki lub okoliczności, takie jak na przykład sprzedaż z bonifikatą. Wycena powinna obejmować przeciętne ceny danej pozycji kosztowej. Wartość rynkowa nie oznacza zawsze ceny.



Realizacja operacji nie jest możliwa do bez udziału środków publicznych

Zaznacz pole 12. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych, NIE. W tej części podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wskazuje, czy bez dofinansowania o które się ubiega zrealizowałby taką samą inwestycję, tj. o takim samym zakresie rzeczowym i w takim samym okresie. Na podstawie udzielonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy odpowiedzi, UM dokona oceny możliwości realizacji operacji objętej wnioskiem bez udziału środków publicznych.

Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych, a w przypadku Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych lub organizacją pożytku publicznego wydatki nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego

Podstawowym przepisem, który reguluje możliwość współfinansowania operacji ze środków lokalnych strategii rozwoju jest § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1570), zgodnie z którym „koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych”.

Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej

Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych)

3.4 Maksymalizacja pkt. w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji

KRYTERIUM	PUNKTY	DOPRECYZOWANIE
Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji operacji	0 pkt Utworzenie 1 etatu na poziomie wymaganym minimum w rozporządzeniu MRiRW w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020; 5 pkt Jeden etat dodatkowo niż wymagane minimum w rozporządzeniu MRiRW; 10 pkt Dwa etaty dodatkowo niż wymagane minimum w rozporządzeniu MRiRW; 20 pkt Trzy i więcej etatów dodatkowo niż wymagane minimum w rozporządzeniu; ;MRiRW	UWAGA Wynagrodzenie tworzonego lub utrzymanego miejsca pracy nie jest Kosztem kwalifikowalnym. UWAGA Jeśli beneficjent zatrudniał wcześniej 6 etatów musi utrzymać co najmniej te 6 etatów + stworzone nowe przez okres trwałości projektu.



KRYTERIUM	PUNKTY	DOPRECYZOWANIE
Innowacyjność projektu	0 pkt Projekt nie jest innowacyjny na obszarze jego realizacji 5 pkt Projekt innowacyjny w skali 1 gminy, w której jest realizowany 10 pkt Projekt innowacyjny w skali całego obszaru LGD	Preferowane są projekty innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej. - zastosowanie pomysłów i rozwiązań znanych gdzie indziej, jednak mających nowatorski charakter na danym terenie - rozwój nowych usług, produkcji, - nowatorskie wykorzystanie lokalnych zasobów rozumianych jako miejsce, przestrzeń inwestycyjna, wartości materialne i prawne, - nowe sposoby zaangażowania lokalnej społeczności w proces rozwoju Ważne jest, by przekonać oceniających, że to co zapisano we wniosku jest innowacyjne. Przy kryterium innowacyjności należy postawić na zdrowy rozsądek (plac zabaw nie jest innowacyjny tylko dlatego, że go w jakiejś gminie jeszcze nie ma). Nie jest innowacyjne przedsięwzięcie (LGD) lub operacja (wnioskodawca), które wprowadzie na obszarze LSR nie występują, ale są powszechnie i łatwo dostępne w sąsiednich okolicach i ta „innowacyjność” nie jest „zaletą” o szerszym oddziaływaniu.
Zatrudnienie i utrzymanie zatrudnienia osób należących do grup defaworyzowanych wskazanych w LSR	0 pkt Wnioskodawca nie deklaruje zatrudnienia osób z grup defaworyzowanych 15 pkt Wnioskodawca deklaruje zatrudnienie osób z grup defaworyzowanych.	We wniosku pamiętaj o opisanu grupy defaworyzowanej do jakiej skierujesz swoje działania. Grupy defaworyzowane w LSR „Leśna Kraina Górnego Śląska” to: - młodzież (osoby do 30 roku życia) - osoby o niskich kwalifikacjach. Koniecznie załącz dodatkowy załącznik zamieszczony razem z Ogłoszeniem o naborze: Oświadczenie wsparcie grupy defaworyzowane.
Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	0 pkt Brak rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu 10 pkt Wykazane przynajmniej jedno rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu.	Środowisko i klimat to dwa silnie powiązane ze sobą cele przekrojowe polityki rozwoju obszarów wiejskich. Przeciwdziałanie zmianom klimatu zachodzi poprzez wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne. Natomiast w organizacji wykonywania usług zastosowane będą rozwiązania służące oszczędności zasobów, energii, wody, w sposób niskoemisyjny.
Wysokość wnioskowanej kwoty wsparcia	0 pkt Kwota wsparcia poniżej 25 tys. zł 5 pkt Kwota wsparcia 25 tys. zł i więcej	



KRYTERIUM	PUNKTY	DOPRECYZOWANIE
Najlepsze wykorzystanie lokalnego potencjału	0 pkt Projekt nie bazuje na lokalnych Potencjałach 10pkt Projekt bazuje na lokalnych potencjałach	Operacje realizowane w ramach LSR powinny bazować na lokalnych potencjałach wskazanych w mocnych stronach analizy SWOT. Wykorzystywać lokalne zasoby: surowce, miejscową infrastrukturę, lokalizację (położenia geograficzne), dziedzictwo, potencjał mieszkańców.
Czas realizacji operacji	0 pkt Czas trwania projektu powyżej 12 m-cy 10 pkt Czas trwania projektu do 12 m-cy	Wniosek część B.III pkt.11 Planowane terminy realizacji operacji wpisz nie więcej niż 12 m-cy.
RAZEM	95 Punktów	

UWAGA

Aby wniosek mógł zostać wybrany do finansowania w ramach LSR musi uzyskać na etapie oceny wg lokalnych kryteriów wyboru minimum 47 punktów.

4. Podejmowanie działalności gospodarczych

4.1 Warunki dostępowe podejmowanie działalności gospodarczej

- Beneficjentem działania może być:

Osoba fizyczna, która:

- Jest obywatelem państwa członkowskiego UE;
- Jest pełnoletnia;
- Ma miejsce zamieszkania na obszarze miejskim objętym LSR,
- Osoba która, w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie pomocy nie wykonywała działalności gospodarczej, w szczególności nie była wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników KRUS

WYJĄTEK

Wyłącznie gdy osoba podlegająca ubezpieczeniu społecznemu rolników, podejmie działalność gospodarczą sklasyfikowaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów.

- Pomocy nie przyznaje się jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji sklasyfikowana jest jako:
 - Działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach,
 - Górnictwo i wydobywanie,
 - Działalność usługowa wspierająca górnictwo i wydobywanie,
 - Przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków,
 - Wytwarzania i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej,
 - Produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych,
 - Produkcja podstawowych wyrobów farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych,
 - Produkcja metali,
 - Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep naczep oraz motocykli,
 - Transport lotniczy i kolejowy,
 - Gospodarka magazynowa.

Wysokość dofinansowania

Stała 55 000,00

Poziom dofinansowania

Ryczałt 100%



Warunki otrzymania wsparcia

w ciągu 3 miesięcy od zawarcia umowy wnioskujemy o 80 % kwoty dofinansowania: tj. $80\% \times 55\,000 \text{ zł} = 44\,000 \text{ zł}$ składamy pierwszy wniosek o płatność

Warunki wypłaty:

- podjęcie działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dn. 2.07.2004 o swobodzie działalności gospodarczej

- zgłoszenie się do ubezpieczenia społecznego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności, lub utworzenie jednego miejsca pracy w przeliczeniu na etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty ostatecznej

- uzyskanie niezbędnych pozwoleń, zezwoleń i decyzji, w tym ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją

- WYPŁATA ŚRODKÓW PO 30 DNIACH

Po zakończeniu realizacji operacji (zgodnie z terminami z umowy o przyznaniu pomocy) składamy drugi wniosek o płatność na pozostałe 20% wysokości dofinansowania

Warunki wypłaty:

- wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z biznesplanem

- udokumentowanie zrealizowania operacji i zobowiązań określonych w umowie

- WYPŁATA ŚRODKÓW PO OK. 3 MIESIĄCACH.

4.1 Warunki dostępowe podejmowanie działalności gospodarczej

WARUNEK	PROBLEM
Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze	Brak podpisów na wniosku. Wniosek podpisany przez osoby nie reprezentujące podmiot lub w niepełnym składzie zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Nie złożony w terminie, Nie złożony osobiście, Brak załączników.
Wniosek został sporządzony na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o naborze zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku.	
Wniosek złożono w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD	
ROZWIĄZANIE	
Pobierz wzór wniosku i załączników ze strony ARIMR. Nie możesz złożyć wniosku na zapas wcześniej niż termin naboru określony w ogłoszeniu. Nie możesz złożyć WOPP do gminy, czy Urzędu Marszałkowskiego. Wnioski składasz do biura LGD. Złóż wniosek w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze w formie papierowej wypełniony elektronicznie i wydrukowany w sposób czytelny (np. pismem drukowanym) i trwały. Do wniosku załącz wersję elektroniczną wniosku na płycie CD. Nie możesz złożyć wniosku później niż nabór; nie wysyłaj wniosku pocztą lub kurierem. Złóż wniosek do biura LGD osobiście, przez pełnomocnika lub przez osobę upoważnioną. Jeżeli przez pełnomocnika; dołącz pełnomocnictwo do wniosku Wniosek powinien być podpisany przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy w wyznaczonych do tego miejscach. Podpisz wniosek zgodnie z reprezentacją w KRS, statucie lub umowie spółki itp. Wniosek to oświadczenie woli wnioskodawcy. Pracownik LGD potwierdzi fakt złożenia wniosku, na pierwszej stronie wniosku poprzez przybicie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD, daty i godziny wpływu, nadaniu indywidualnego numeru wniosku oraz złożenie własnoręcznego podpisu na kopi pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera również liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników. Wnioski mają być kompletne, gotowe do realizacji. Załącz dokumentację potwierdzającą dopełnienie procedury związanej z oceną wpływu inwestycji na środowisko oraz wydania prawomocnego pozwolenia na budowę. Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji powinno być sporządzone w oparciu o kosztorys inwestorski, w układzie odpowiadającym tabeli elementów skalonych z kosztorysu inwestorskiego. Jeżeli nie dołączasz kosztorysu inwestorskiego (jeśli planowany zakres tych robót dotyczy prostych prac, dla których ocena zasadności zakresu oraz racjonalności kosztów możliwa jest bez wiedzy specjalistycznej, jedynie na podstawie powszechnie dostępnych informacji), to zakres robót budowlanych formuluje w układzie odpowiadającym tabeli elementów skalonych i ujmuje w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz Opisie zadań. Kosztorys inwestorski uznaje się za kompletny i dopuszczalny jako załącznik do wniosku, jeżeli zawiera elementy wskazane w Instrukcji wypełniania wniosku. Do wypełnienia tabeli niezbędne są dokumenty odzwierciedlające stan prawny posiadanych gruntów.	



WARUNEK

Do wniosku dołączono dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji

ROZWIĄZANIE

Wypełnij załącznik z ogłoszenia, opisz dokładnie dlaczego operacja powinna otrzymać maksymalną liczbę punktów w ramach lokalnych kryteriów wyboru operacji przez Radę LGD. Premia w wysokości 55 tys. zł (100% wartości operacji) zgodnej z wnioskiem i opisanej w biznes planie. Dołącz:

- Dokument tożsamości
 - Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U. poz. 212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy
 - Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez: a. Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał, albo b. Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu – oryginał
 - Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów. Jeśli nie posiadasz numeru identyfikacyjnego producenta rolnego, udaj się do Powiatowego Biura Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Złóż stosowny wniosek i otrzymasz decyzję o nadaniu numeru.
 - Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości
 - Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie
 - Biznesplan (załącznik obowiązkowy) wyda inne wytyczne w tym zakresie.
- W Biznes planie pamiętaj o najważniejszych elementach tj. wskazanie celów pośrednich i końcowych. Na etapie umowy zostanie zweryfikowane, czy osiągnięto co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie, ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej.
- Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis
 - Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone
 - Kosztorys inwestorski - jeżeli został opracowany dla operacji
 - Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany)

Wraz z WOPP wnioskodawca składa inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy). Roboty budowlane można rozpocząć jedynie na podstawie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, chyba, że rodzaj obiektu nie wymaga uzyskania pozwolenia, a wystarczy samo zgłoszenie. W zależności zatem od zakresu robót budowlanych konieczne jest dołączenie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

Zasadą jest, że pozwolenie na budowę jest konieczne dla rozpoczęcia i prowadzenia budowy obiektu budowlanego, jak również wykonywania robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego. Jeśli zatem planowany projekt nie przewiduje powyższych działań (np. polega jedynie na zakupie sprzętu oraz wartości niematerialnych i prawnych wykorzystanych do prowadzenia działalności w istniejącym już budynku), to pozwolenie na budowę nie musi być wymagane.

Należy również pamiętać, że w ocenie MRiRW projekty finansowane ze środków PROW powinny być przygotowane i przemysłane. Wszelkie pozwolenia i zgłoszenia powinny być zatem dołączone już na etapie WOPP, chyba że Ministerstwo Rolnictwa

Dodatkowe załączniki w celu uzyskania maksymalnej liczby pkt w ramach Lokalnych kryteriów wyboru operacji:

- Karta doradztwa
- Karta szkoleń/spotkań
- Oświadczenie o wsparciu grupy defaworyzowanej.
- Oświadczenie o zgodności wersji papierowej z płytą CD.

UWAGA

Wszelkie dokumenty stanowiące wydruki ze stron internetowych, broszury, katalogi powinny być parafowane przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.



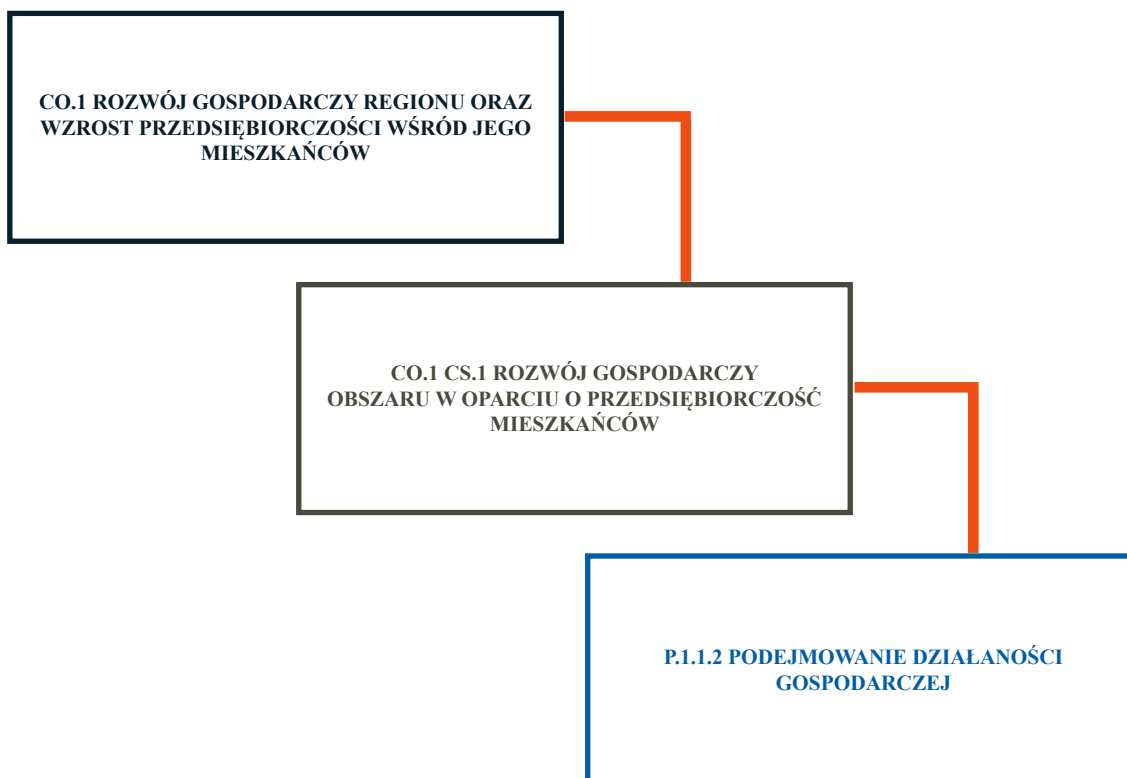
WARUNEK	PROBLEM	ROZWIĄZANIE
Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	Wniosek nie wpisuje się w zakres tematyczny konkursu.	Składasz wniosek jedynie na typ operacji: Podejmowanie działalności gospodarczej, nie możesz składać wniosku jednocześnie na rozwijanie działalności gospodarczej.
Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	Ubieganie się o refundację środków zamiast premii.	Ubiegasz się o wsparcie w formie premii (premia ryczałtowa). Premia ma charakter nie inwestycyjny.
Maksymalny próg limitu wsparcia dotyczący danej operacji nie został przekroczony (jeśli dotyczy lub jeśli wskazano w ogłoszeniu)	Stały poziom Razem 55 tys zł.	Przy ustalaniu wysokości środków pozostałych do wykorzystania w ramach limitu uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje i kwot pomocy przyznanej na operacje, których realizacja nie została jeszcze zakończona. Limit pomocy na beneficjenta osobą fizyczną (przedsiębiorca) będącego na okres programowania 2014-2020 wynosi 300 tys. zł.
Planowany okres realizacji operacji jest zgodny z ogłoszeniem w sprawie naboru wniosków (jeśli dotyczy lub jeśli wskazano w ogłoszeniu)	Przekroczenie dopuszczalnego terminu realizacji operacji.	W sekcji B_III 11 Planowane terminy realizacji operacji (Wniosek) Zaznacz odpowiednie daty mając na uwadze maksymalnie 12 m-cy. Ustalając termin zakończenia realizacji poszczególnych etapów operacji należy wziąć pod uwagę czas potrzebny LGD na dokonanie wyboru operacji, sporządzenie dokumentacji związanej z wyborem i przekazanie jej do właściwego UM (45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków) oraz czas potrzebny UM na rozpatrzenie wniosku od dnia wpływu do UM przekazanego przez LGD itp. Złożenie wniosku o płatność dla operacji (jednoetapowej lub dwuetapowej) powinno być dokonane nie później niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022r.

UWAGA

Operacje, które nie spełniają warunków formalnych nie podlegają ocenie zgodności z LSR.
Jeżeli zauważysz jakiś błąd po złożeniu wniosku w LGD wycofaj wniosek popraw błąd i złóż jeszcze raz w terminie trwania naboru.



4.3 Zgodność operacji z celami LSR i PROW



Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która spełnia wymagania określone w art. 21 ust. 2 ustawy RLKS. Czyli:

1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;

1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;

Wniosek część B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI Należy wpisać odpowiednio w pola:1.1–1.3 Cel ogólny LSR, Cel(e) szczegółowy(e) LSR oraz Wniosek część B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

Należy wpisać odpowiednio w pola:1.1–1.3 Cel ogólny LSR, Cel(e) szczegółowy(e) LSR oraz Przedsięwzięcia LSR, w które wpisuje się operacja.

pkt 1.4. Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

Należy uzasadnić (krótki i zwięzły opis) zgodność operacji z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD. Należy wskazać powiązanie pomiędzy celami oraz przedsięwzięciami określonymi w polach 1.1-1.3 a potrzebą realizacji operacji. Wskazać należy także zgodność operacji z określonymi przez LGD kryteriami wyboru operacji. Najważniejsze jest wskazanie, w jakim stopniu realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów określonych w LSR.

Pkt. 2 Tytuł operacji

Należy wpisać tytuł, pod którym będzie realizowana operacja. Tytuł operacji powinien być zwięzły oraz odzwierciedlać rodzaj i zakres planowanego przedsięwzięcia. Tytuł będzie podawany w jednakowym brzmieniu we wszystkich dokumentach, w których jest do niego odwołanie.

Pkt.3 Opis planowanej operacji

Opis operacji powinien być zwięzły. Należy uzasadnić możliwość osiągnięcia celu poprzez zakładany zakres i czas realizacji operacji w kontekście przyjętych nakładów.

Pkt. 6 Cel operacji



Należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy przystępując do realizacji operacji, z którego wynikać będzie wpływ na osiągnięcie celów określonych w Programie (jakie efekty podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zamierza osiągnąć poprzez realizację tej operacji).

Planowany cel operacji powinien być zgodny z celami określonymi w LSR LGD, która ogłosiła nabór wniosków.

UWAGA

- 1) Nie należy przepisywać celów LSR.
- 2) W celach nie należy wymieniać zakresu rzeczowego.
- 3) Określony przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy cel musi być mierzalny, konkretny, adekwatny do zakładanych rezultatów (efektów), realistyczny oraz określony w czasie.

2) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.

Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą.

Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą.

Dołącz dowód osobisty

Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej/ Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej/ Wnioskodawca jest pełnoletni.

Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego musi wskazywać gminę z obszaru LSR. Również we wniosku o płatność należy dołączyć ten dokument na okres składania wniosku o płatność. Nie ma obowiązku zamieszkiwania na terenie LSR przed złożeniem WOPP.

Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji.

Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników.

Należy wskazać poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi (TAK albo NIE), czy operacja wpisuje się w cel szczegółowy powiązany:

- 3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe.

Należy wybrać cel szczegółowy powiązany 3A jeżeli planowana operacja obejmuje swym zakresem małe przetwórstwa oraz tworzenie sieci w zakresie utworzenia krótkich łańcuchów dostaw i rynków lokalnych oraz działań promocyjnych i marketingowych.

- 6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy.

Zgodnie z PROW na lata 2014-2020, operacja w ramach poddziałania 19.2 w zakresie podejmowania działalności musi realizować cel szczegółowy powiązany 6A, w związku z powyższym pole to jest wypełnione na stałe.

- 6C: Zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości.

Należy wybrać cel szczegółowy powiązany 6C jeżeli planowana operacja obejmuje swym zakresem wykorzystanie technologii informacyjnych w rozwoju pozarolniczych miejsc pracy czy udostępnianie zasobów kulturowych, przyrodniczych i turystycznych obszarów wiejskich.



Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu

Zgodnie ze zmianą rozporządzenia MRiRW z 25 sierpnia 2016 r. wskazano, że koszty planowane do poniesienia w ramach operacji:

- a) mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1,
- b) nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR;

W przypadku płatności ryczałtowej jaką jest premia na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przed wypłatą pomocy nie następuje badanie faktur. Realizacja operacji polega na zrealizowaniu biznesplanu i osiągnięciu wskaźników w nim wskazanych, a decyzja o dokonaniu płatności ma charakter zero-jedynkowy. Oznacza to, że jeśli biznesplan jest zrealizowany, a wskaźniki osiągnięte, to premia jest wypłacana w całości, bez konieczności szczegółowego badania jednostkowych kosztów.

Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR

Miejsce realizacji operacji musi być na terenie obszaru LSR (gminy członkowskie).

Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji

Konieczne dołączenie załącznika •Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażeniem; oświadczenie dotyczy okresu realizacji operacji czyli 2 lata od otrzymania płatności ostatecznej.

Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

Konieczne dołączenie załącznika •Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażeniem; oświadczenie dotyczy okresu realizacji operacji czyli 2 lata od otrzymania płatności ostatecznej.

Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych

Warunek spełniony dla Premii na poziomie 55 tys. zł

Wnioskodawca, realizujący operację:

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować

Nie dotyczy Premii.

Realizacja operacji nie jest możliwa do bez udziału środków publicznych/ Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych, a w przypadku Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych lub organizacją pożytku publicznego wydatki nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego

W tej części podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wskazuje, czy bez dofinansowania o które się ubiega zrealizowałby taką samą operację, tj. o takim samym zakresie rzeczowym i w takim samym okresie. Na podstawie udzielonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy odpowiedzi, UM dokona oceny możliwości realizacji operacji objętej wnioskiem bez udziału środków publicznych.



Warunki Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności

Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów

Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia

Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej

Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej

Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR

Premie na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Leader dostępne za pośrednictwem LGD (Poddziałanie 19.2) skierowane są do osób ubezpieczonych w ZUS. W PROW 2014-2020 poza Leader przewidziano wsparcie finansowe dla osób zainteresowanych rozpoczęciem działalności pozarolniczej w postaci tzw. premii na rozpoczęcie działalności pozarolniczej (Poddziałanie 6.2).

Prowadzenie działalności we własnym imieniu oznacza prowadzenie jej na własny rachunek i na własne ryzyko. Wskazana cecha pozwala odróżnić przedsiębiorców od pracowników, którzy pracują na rachunek swojego pracodawcy. Osoba wykonująca funkcje w spółce z o.o. nie staje się przedsiębiorcą jedynie z tytułu pełnienia tej funkcji, gdyż działalność ta jest prowadzona na rachunek spółki. Również posiadanie udziałów w spółce z o.o. nie czyni z udziałowca przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawa o swobodzie gospodarczej, chyba że jednocześnie udziałowiec prowadzi działalność gospodarczą (jednoosobową).

Nie ma możliwości otrzymania Premii po raz kolejny jeżeli już raz otrzymałeś wsparcie w ramach LGD, nie ma przy tym znaczenia czy to była inna LGD.

Kluczowe jest wskazanie na obowiązek podjęcia i wykonywania we własnym imieniu działalności gospodarczej, wykluczyć należy zatem - jasko spełnienie warunku wskazanego w rozporządzeniu - prowadzenie działalności w formie spółki kapitałowej, czyli spółki z o.o. lub spółki akcyjnej, która zgodnie z KSH posiada osobowość prawną.

Warunkiem koniecznym jest założenie firmy, drugim warunkiem jest do wyboru realizacja jednego z warunków wskazany w rozporządzeniu; należy wskazać na kryterium oceny operacji premiujące tworzenie dodatkowych miejsc pracy w ramach operacji.

Warunek zbieżny z warunkiem Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu, Uwaga! Przy realizacji nie należy zmieniać zakresów opisanych w projekcie zadań. Odchylenia są dopuszczalne, ale należy być przygotowanym na konieczność składania pisemnych uzasadnień, Uwaga! Płatności powyżej 1000 zł mogą mieć jedynie formę przelewu bankowego.



Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację

Co najmniej 70% kwoty z zestawienia rzeczowego biznes planu musi zostać ocenione jako zgodna z wartością rynkową. Zobacz pozycja 7.1. Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji. Wartość rynkowa stanowi najbardziej prawdopodobną cenę, możliwą do uzyskania na rynku w dniu wyceny. Jest to najlepsza cena, którą, rozsądnie rzecz biorąc, może uzyskać sprzedawca oraz najbardziej korzystna cena, którą, rozsądnie rzecz biorąc, zgodzi się zapłacić kupujący. Kwota ta nie dotyczy ceny, która została podwyższona lub obniżona ze względu na szczególne warunki lub okoliczności, takie jak na przykład sprzedaż z bonifikatą. Wycena powinna obejmować przeciętne ceny danej pozycji kosztowej. Wartość rynkowa nie oznacza zawsze ceny.

4. 4 Maksymalizacja pkt. w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji:

KRYTERIUM	PUNKTY	DOPRECYZOWANIE
Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji operacji	0 pkt Samozatrudnienie na poziomie wymaganym minimum w rozporządzeniu MRiRW w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 5 pkt Jedno nowoutworzone miejsce pracy (poza samozatrudnieniem) 10 pkt Dwa nowoutworzone miejsca pracy (poza samozatrudnieniem) 20 pkt Trzy i więcej nowoutworzonych miejsc pracy (poza samozatrudnieniem)	UWAGA Wynagrodzenie tworzonego lub utrzymanego miejsca pracy nie jest kosztem kwalifikowalnym.
Innowacyjność projektu	0 pkt Projekt nie jest innowacyjny na obszarze jego realizacji 5 pkt Projekt innowacyjny w skali 1 gminy, w której jest realizowany 10 pkt Projekt innowacyjny w skali całego obszaru LGD	Preferowane są projekty innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej. - zastosowanie pomysłów i rozwiązań znanych gdzie indziej, jednak mających nowatorski charakter na danym terenie - rozwój nowych usług, produkcji, - nowatorskie wykorzystanie lokalnych zasobów rozumianych jako miejsce, przestrzeń inwestycyjna, wartości materialne i prawne, - nowe sposoby zaangażowania lokalnej społeczności w proces rozwoju Ważne jest, by przekonać oceniających, że to co zapisano we wniosku jest innowacyjne. Przy kryterium innowacyjności należy postawić na zdrowy rozsądek (plac zabaw nie jest innowacyjny tylko dlatego, że go w jakiejś gminie jeszcze nie ma). Nie jest innowacyjne przedsięwzięcie (LGD) lub operacja (wnioskodawca), które wprowadzie na obszarze LSR nie występują, ale są powszechnie i łatwo dostępne w sąsiednich okolicach i ta „innowacyjność” nie jest „zaletą” o szerszym oddziaływaniu.



KRYTERIUM	PUNKTY	DOPRECYZOWANIE
Priorytetowe grupy wnioskodawców (w przypadku gdy osoba fizyczna zakłada i prowadzi w swoim imieniu działalność gosp.) lub zatrudnienie osoby z grupy defaworyzowanej jeżeli wnioskodawca nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność w swoim imieniu	0 pkt Wnioskodawca nie należy do jednej z grup defaworyzowanych lub nie deklaruje zatrudnienia osób z grup defaworyzowanych względem rynku pracy 15 pkt Wnioskodawca należy do jednej z grup defaworyzowanych lub deklaruje zatrudnienie osoby z grupy defaworyzowanej względem rynku pracy	We wniosku pamiętaj o opisanu grupy defaworyzowanej, do której przynależysz. Grupy defaworyzowane w LSR „Leśna Kraina Górnego Śląska”: to młodzież i osoby o niskich kwalifikacjach. Koniecznie załącz dodatkowy załącznik zamieszczony razem z Ogłoszeniem o naborze: Oświadczenie wsparcie grupy defaworyzowane
Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	0 pkt Brak rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu 10 pkt Wykazane przynajmniej jedno rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu	Środowisko i klimat to dwa silnie powiązane ze sobą cele przekrojowe polityki rozwoju obszarów wiejskich. Przeciwdziałanie zmianom klimatu zachodzi poprzez wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne. Natomiast w organizacji wykonywania usług zastosowane będą rozwiązania służące oszczędności zasobów, energii, wody, w sposób niskoemisyjny.
Udział wnioskodawcy w szkoleniach, warsztatach oraz doradztwie organizowanym ze środków LGD	0 pkt Wnioskodawca nie korzystał z usług doradczych biura LGD na etapie sporządzania wniosku 5 pkt Wnioskodawca korzystał z jednej formy doradztwa biura LGD na etapie sporządzania wniosków 10 pkt Wnioskodawca korzystał z więcej niż jednej formy doradztwa biura LGD na etapie sporządzania wniosku, w tym udział w szkoleniu/spotkaniu informacyjnym.	Biuro LGD świadczy usługi doradcze zgodnie z Regulaminem świadczenia usług doradczych Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska”. Dokumentem potwierdzającym korzystanie z doradztwa jest Karta doradztwa otrzymywana w biurze LGD, którą należy załączyć do wniosku. Dokumentem potwierdzającym udział w szkoleniu jest Karta szkolenia otrzymywana na podstawie listy obecności w trakcie trwania szkolenia/spotkania. Kartę tę należy załączyć do wniosku.
Najlepsze wykorzystanie lokalnego potencjału	0 pkt Projekt nie bazuje na lokalnych Potencjałach 10 pkt Projekt bazuje na lokalnych potencjałach	Operacje realizowane w ramach LSR powinny bazować na lokalnych potencjałach wskazanych w mocnych stronach analizy SWOT. Wykorzystywać lokalne zasoby: surowce, miejscową infrastrukturę, lokalizację (położenia geograficzne), dziedzictwo, potencjał mieszkańców.
Miejsce zamieszkania Wnioskodawcy	0 pkt Wnioskodawca nie jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze LSR od co najmniej 24 miesięcy licząc na dzień złożenia wniosku 5 pkt Wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze LSR od co najmniej 24 miesięcy licząc na dzień złożenia wniosku	Koniecznie załącz dodatkowy załącznik: Zaświadczenie z Urzędu Gminy o okresie zameldowania na pobyt stały lub czasowy



KRYTERIUM	PUNKTY	DOPRECYZOWANIE
Czas realizacji operacji	0 pkt Czas trwania projektu powyżej 12 m-cy 10 pkt Czas trwania projektu do 12 m-cy	Wniosek część B.III pkt.11 Planowane terminy realizacji operacji wpisz nie więcej niż 12 m-cy.
RAZEM	Min. 45 Max. 90	

UWAGA

Aby wniosek mógł zostać wybrany do finansowania w ramach LSR musi uzyskać na etapie oceny wg lokalnych kryteriów wyboru minimum 45 punktów.

5. Koszty kwalifikowalne



Koszty kwalifikowalne to:

takie, które mogą być sfinansowane w ramach dotacji oraz:

- są uzasadnione zakresem operacji,
- są niezbędne do osiągnięcia jej celu
- są racjonalne
- są ponoszone od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy

Pomoc na operację jest przyznawana w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych, do których zalicza się koszty:

1) ogólne, o których mowa w art.45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013, takie jak:

- honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności;

Przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nie przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji.

2) zakupu robót budowlanych lub usług,

3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,

4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,

5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego - również używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty,

6) zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,

Przy ustalaniu wysokości pomocy koszty zakupu środków transportu są ustalone w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne.

7) zakupu rzeczy innych niż wymienione powyżej w 5 i 6, w tym materiałów,



- 8) wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w Kodeksie pracy, związanych z pracą pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników - w przypadku operacji w zakresie tworzenia lub rozwoju inkubatorów przetwórstwa lub wspierania współpracy między podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą
- 9) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013

Podatek od wartości dodanej (VAT), z wyjątkiem podatku, którego nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT.

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013. Wkłady rzeczowe są dopuszczalne tylko jeżeli musielibyśmy za nie zapłacić.

Wkłady rzeczowe w formie robót budowlanych, towarów, usług, gruntów i nieruchomości, w przypadku których nie dokonano żadnych płatności w gotówce potwierdzonych fakturami lub dokumentami o równoważnej wartości dowodowej, mogą stanowić wydatki kwalifikowalne jeżeli:

- 1) wydatki publiczne wypłacane na rzecz operacji obejmujące wkłady rzeczowe nie przekraczają łącznych wydatków kwalifikowalnych, z wyłączeniem wkładów rzeczowych, na zakończenie operacji;
- 2) wartość przypisana wkładom rzeczowym nie przekracza kosztów ogólnie przyjętych na danym rynku;
- 3) wartość i dostarczenie wkładów rzeczowych mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji;
- 4) w przypadku udostępnienia gruntu lub nieruchomości można dokonać płatności w gotówce do celów umowy leasingu o nominalnej rocznej wartości nieprzekraczającej jednej jednostki waluty państwa członkowskiego; Wartość gruntu lub nieruchomości musi być poświadczona przez niezależnego, wykwalifikowanego eksperta lub należycie upoważniony organ urzędowy.
- 5) w przypadku wkładów rzeczowych w formie nieodpłatnej pracy wartość takiej pracy jest określona z uwzględnieniem zweryfikowanego czasu poświęconego na pracę i wysokość wynagrodzenia za pracę równoważną. Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej pracy ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, i liczby 168.

WZÓR

Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej pracy

=

Ilość przepracowanych godzin

+

Przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok złożenia wniosku

168



UWAGA

Zgodnie z art. 69 rozporządzenia nr 1303/2013 1, w przypadku udostępnienia gruntu lub nieruchomości wartość wkładu musi zostać poświadczana przez niezależnego, wykwalifikowanego eksperta lub należycie upoważniony organ urzędowy i nie przekracza limitu 10 % łącznych wydatków kwalifikowalnych dla danej operacji.

W przypadku udostępnienia pomieszczenia w ramach realizacji projektu należy ustalić, czy obowiązują oficjalne stawki czynszu za wynajem takiego pomieszczenia i jeżeli tak, to, jaki podmiot był właściwy do określenia tych stawek. Podmiot ten można uznać za uprawniony do potwierdzenia wartości takiego wkładu (w praktyce potwierdzenie może wynikać ze stosownego dokumentu w tym zakresie wydanego/ogłoszonego przez ten podmiot).

W przypadku udostępnienia dla potrzeb projektu przez gminną jednostkę samorządu terytorialnego, pomieszczenia w budynku gminy wchodzącego w skład zasobu nieruchomości gminy, wartość wkładu w tym zakresie może być potwierdzona przez radę gminy, która jest organem uprawnionym do podejmowania uchwał w sprawie wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości (tzn. stosowana uchwała rady gminy może potwierdzać tę okoliczność). Należy uznać, że zasady najmu lub dzierżawy nieruchomości gminy na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata, mogą być określane przez wójta gminy (oczywiście za zgodą rady gminy).

Jeżeli chodzi o organy uprawnione do określenia stawek czynszu za powierzchnię użytkową lokali wchodzących w skład publicznego zasobu mieszkaniowego stawki czynszu w takich lokalach ustala właściciel. Za publiczny zasób mieszkaniowy należy rozumieć lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy albo lokale stanowiące własność innych jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych osób prawnych tych jednostek, Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych.

Jeżeli właścicielem jest jednostka samorządu terytorialnego, stawki czynszu ustala organ wykonawczy tej jednostki: w przypadku gminy – jw. a w przypadku pozostałych jednostek samorządu terytorialnego – zgodnie z uchwałą odpowiednio rady powiatu lub sejmiku województwa w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność tych jednostek lub własność samorządowych osób prawnych.

Ponadto gminy, są obowiązane do ogłaszania, co roku, w wojewódzkim dzienniku urzędowym, zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, przy wykorzystaniu danych przekazywanych przez zarządców nieruchomości, danych własnych, danych przekazanych przez właścicieli i lokatorów oraz organizacje ich zrzeszające, jak również danych pochodzących z innych źródeł.

W przypadku nieruchomości będącej własnością osoby fizycznej, która udostępnia lokal użytkowy wchodzący w skład nieruchomości stanowiącej własność tej osoby, wartość nieruchomości może być określona przez rzeczoznawcę majątkowego.

6. Biznes plan:



Biznes plan (dalej BP) sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR

- powinien być kompletnie wypełniony we wszystkich wymaganych polach
- powinien pokazać rentowność operacji
- powinien być zgodny z opisem operacji we wniosku
- określamy ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej.

UWAGA

Umowa **WYMAGA** osiągnięcia 30% zaplanowanego poziomu sprzedaży w ciągu pierwszego roku po płatności końcowej

Elementy składowe Biznes Planu:

- zasoby i kwalifikacje posiadane przez beneficjenta np. doświadczenie, wykształcenie, grunty, budynki, maszyny, środki transportu, wartości niematerialne i prawne
- stan przygotowań do realizacji projektu
- ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży produktów i usług
- opis planowanej operacji, w tym:
 - innowacyjność,
 - charakterystyka produktu/usługi/towaru,
 - klienci,
 - rynek,
 - dystrybucja i promocja,
 - konkurencja na rynku.



- analiza SWOT,
- analiza ryzyk i rozwiązań alternatywnych,
- etapy realizacji operacji,
- źródła finansowania operacji,
- zakres rzeczowo-finansowy,
- wskazanie planowanych do utworzenia miejsc pracy,
- projekcja finansowa – na kolejne 3 lata,
- rachunek zysków i strat (rok bazowy + 3 lata),
- zaktualizowana wartość netto, obliczenie wskaźnika NPV pokazuje nam efektywność,
- ekonomiczną naszego przedsięwzięcia,
- wskaźnik rentowności sprzedaży,

Prawidłowe wypełnienie Biznes Planu:

- BP wypełnia się w języku polskim. Zaleca się, aby dokument został wypełniony elektronicznie i wydrukowany. ARiMR pracuje nad udostępnieniem elektronicznego formularza WoPP i BP.
- BP jest wypełniany w ścisłym powiązaniu z WoPP. Informacje zawarte w BP oraz WoPP muszą być ze sobą zgodne (planowane koszty – zakres i wysokość, kwota pomocy, terminy realizacji operacji, liczba miejsc pracy, wielkość firmy, cele projektu, zakres i opis operacji, lokalizacja i zaplecze, itd.).
- Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy musi wypełnić wszystkie pola w BP. Jeśli jakieś pytanie/polecenie go nie dotyczy, musi wpisać „nie dotyczy”.
- Nie można zmieniać formatu BP (usuwać poszczególnych punktów, tabel bądź kolumn). W przypadku zbyt małej liczby wierszy w poszczególnych podpunktach BP można dodać dodatkowe pozycje.
- Złożenie niewypełnionego bądź częściowo wypełnionego formularza BP traktowane będzie tak, jak brak BP. W razie stwierdzenia, że nie załączono BP lub BP zawiera braki lub oczywiste omyłki, podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie wezwany do usunięcia tych braków lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 7 dni, od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
- W celu prawidłowej weryfikacji niektórych założeń – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien dołączyć analizy własne np. dotyczące prognozy sprzedaży, ustalenia ceny średniej, czy szacunki dotyczące kosztów w ujęciu ilościowym.
- Uzasadnienie ekonomiczne operacji opiera się na wskaźnikach. Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, jeżeli wskaźnik rentowności sprzedaży oraz NPV mają wartość dodatnią. Uwaga! Uznanie wskaźników wynikowych może nastąpić jedynie w przypadku pozytywnej oceny BP w zakresie jego poprawności formalnej, spójności, wiarygodności, celowości i zasadności inwestycji w danej branży, a także realności przyjętych założeń w zakresie wielkości i struktury przychodów i kosztów.
- Uwzględnianie w BP nierealnych założeń, może skutkować negatywnymi konsekwencjami. Z jednej strony Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia w wyniku realizacji operacji, określonego w umowie ilościowego i wartościowego poziomu sprzedaży produktów, z drugiej zaś – niepoprawnie sporządzony, niespójny, nierealny lub niewiarygodny BP – może być oceniony negatywnie.



Wskazówki przy wypełnianiu Biznes Planu:

- BP powinien zostać sporządzony przy założeniu stałego poziomu cen, zarówno na produkty, jak i koszty, jeśli jest to możliwe.
- Zmiany cen jednostkowych możliwe są jako następstwo zmian jakościowych będących efektem zakupu nowych maszyn i urządzeń np. wzrost cen sprzedaży produktów wynika z poprawy ich jakości po wdrożeniu nowej technologii produkcji.
- Dane dotyczące płatności końcowej powinny być odzwierciedlone w bilansie oraz rachunku zysków i strat.

Weryfikacji poprawności zakładanych terminów realizacji operacji:

- Rok n: rok dokonania przez ARiMR płatności końcowej w ramach operacji
- Rok n-1 i Rok n-2: dozwolone lata realizacji operacji
- Rok n+1 i Rok n+2: dotyczy podejmowania i rozwijania działalności gospodarczej
- Rok n+3: dotyczy rozwijania działalności gospodarczej

Wybrane przyczyny popełniania błędów przy sporządzaniu Biznes Planu:

- **Chaos w dokumencie.** BP to nie zbiór przypadkowo znalezionych informacji, lecz profesjonalny dokument, który posiada określoną strukturę i kolejność umieszczania wszystkich informacji, hołdując zasadzie „od ogółu do szczegółu”. Przed przystąpieniem do pisania należy zastanowić się nad wagą poszczególnych informacji, jakie powinno się zawrzeć i ostatecznie umieścić tylko te, które są niezbędne i czy potrzebne jest zewnętrzne wsparcie w pozyskiwaniu danych.
- **„Lanie wody”** – objętość BP zależy od rodzaju planowanej operacji. Inaczej podejdziesz do BP w przypadku zamierzenia uruchomienia produkcji nowego produktu, który wymaga pozyskania nowoczesnej technologii, a inaczej do uruchomienia zakładu fotograficznego. Niezależnie jednak od tego co jest przedmiotem BP, należy pamiętać, że w konstruowanym dokumencie muszą się znaleźć tylko istotne/kluczowe informacje, które wywierają wpływ na przedstawiany projekt. Umieszczanie informacji, które tylko luźno wiążą się z tematem powoduje rozmycie obrazu i odciąga uwagę osób zainteresowanych inwestycją od istoty zadania inwestycyjnego.
- **brak pomysłu na działalność** (jeśli potencjalny wnioskodawca zadaje pytanie lub liczy na wskazówkę „co teraz opłaca się robić?” – nie powinien myśleć o otwieraniu własnej firmy),
 - Brak realizmu w konstruowaniu planów finansowych. Powszechnie zawyża się przychody i maksymalnie obniża koszty (np. maksymalne obniżanie zatrudnienia, tak aby koszty wynagrodzeń były maksymalnie niskie czy też złe kalkulacje świadczeń dla pracowników). Planując operację należy mieć pewność, że przychody i koszty, które są podawane, są de facto możliwe do uzyskania w okresie realizacji projektu. W przeciwnym razie osoba oceniająca BP nie uwierzy w możliwość realizacji planu i negatywnie go oceni.
- **Błędy w analizie finansowej.** Konstruując BP zapominamy o konieczności oszacowania zobowiązań wobec dostawców i budżetu państwa. Do podstawowych błędów zaliczyć można również źle oszacowaną amortyzację (nie uwzględnienie daty przyjęcia środka trwałego do ewidencji] oraz zbyt wysoką rentowność projektu.

Wśród pozostałych błędów popełnianych w części finansowej obserwuje się brak podziału na kredyt krótkoterminowy (poniżej 1 roku) i długoterminowy (powyżej 1 roku). Jest to niedopuszczalne chociażby dlatego, że inaczej szacuje się kredyt długoterminowy (inna jest marża banku, inne oprocentowanie) niż kredyt krótkoterminowy.
- błędna ocena sytuacji rynkowej.
- wyolbrzymione zapotrzebowanie rynku,



- używanie niewłaściwego języka (zbyt potocznego – np. kolokwializmy lub zbyt fachowego np. branżowego, nie w pełni zrozumiałego),
- niewłaściwe proporcje w strukturze np. zbytnia koncentracja na produkcie lub zbyt pobieżna analiza rynku (np. konkurencji),
- brak spójności informacji i zależności przyczynowo skutkowych oraz prezentowanie danych bez ich komentarza lub wyciągnięcia wniosków,

7. Dobre praktyki



- Wnioskodawca musi wiedzieć, co wpisał we wniosku (zlecenie opracowania wniosku osobom trzecim bez swojego udziału nie jest dobrym pomysłem).
- Dobrze byłoby aby wniosek przed konkursem przeczytały inne osoby, nawet niezwiązane z wnioskodawcą (zewnątrzne oko).
- Unikać gadulstwa, pustosłownia i deklaracji, których nikt nie oczekuje.
- Krótkie zdania, prosty język.
- Operacja posiada znamiona operacji inwestycyjnej, jeżeli zakładamy w ramach niej roboty budowlane lub wyposażenie
- Jeżeli podajemy dane – wskazujemy na źródło.
- Wniosek dobrze mieć gotowy na kilka dni przed złożeniem – żeby był jeszcze czas na poprawki.
- Należy podkreślać istotne informacje we wniosku, za które operacja może uzyskać punkty – by nie zostały przegapione przez oceniającego.
- Należy pamiętać, iż Wniosek o Przyznanie Pomocy (WOPP), nie może na etapie uzupełnień ulec istotnym modyfikacjom! Są to jedynie UZUPEŁNIENIA BRAKÓW, należy zatem przyłożyć wielką wagę do przygotowania wniosków oraz wszystkich wymaganych załączników w sposób należyty.
- Nie ma możliwości, aby wnioskodawca rozpoczął inwestycję przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (np. budowa obiektu), a jedynie samą płatność za realizację tych zadań dokonał po podpisaniu umowy. Aby koszty zostały uznane za kwalifikowane, realizację inwestycji należy rozpocząć po podpisaniu umowy (nie dotyczy kosztów ogólnych).

8. Najczęściej popełniane błędy w trakcie realizacji



- wynikające z korzystania z niewłaściwych formularzy rozliczeniowych (informacje uzyskane od opiekuna projektu w instytucji wdrażającej),
- brak realizacji obowiązków promocyjnych określonych w umowie, tj. informowania o wsparciu z PROW, w tym umieszczania logo unijnego zgodnie z zasadami książki wizualizacji, a także informowania o pozyskiwaniu środków za pośrednictwem Stowarzyszenia LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”, itd.,

W przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada własną stronę internetową, to w przypadku przyznania pomocy powinien zamieścić informację o pomocy otrzymanej z EFRROW na tej stronie internetowej. Na stronie internetowej (główna strona beneficjenta lub podstrona dotycząca projektu) w miejscu widocznym (po wejściu przez użytkownika na stronę, bez konieczności przewijania strony w dół), beneficjent zamieszcza obowiązkowo:

- krótki opis operacji,
- logo Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Dodatkowo na stronie internetowej należy zamieścić logo PROW 2014-2020. Informacje te zajmują przynajmniej 25% powierzchni strony.

Krótki opis operacji zawiera co najmniej następujące informacje:

- cele operacji,
- planowane/przewidywane wyniki operacji/efekty.

Informacje powyższe należy zamieścić maksymalnie 14 dni od momentu rozpoczęcia realizacji operacji – przyjmujemy moment zawarcia umowy/ wydania decyzji. Logo Unii Europejskiej na stronach internetowych zawsze musi występować w pełnej wersji kolorystycznej.



UWAGA

Przy realizacji nie należy zmieniać zakresów opisanych w projekcie zadań. Odchylenia są dopuszczalne, ale należy być przygotowanym na konieczność składania pisemnych uzasadnień,

- Wymóg prowadzenia specjalnej księgowości do projektu, wydzielone konto. Wszelkie faktury i rachunki muszą być wystawiane na beneficjenta i prawidłowo opisane,
- Uwaga! Płatności powyżej 1000 zł mogą mieć jedynie formę przelewu bankowego.

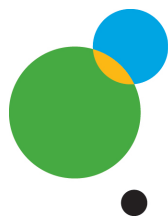
9. Informacje uzupełniające



LGD ogłasza nabór (termin, zasady), organizuje szkolenia i doradztwo przy przygotowaniu wniosków.

Pracownicy biura LGD sprawdzają wniosek pod względem wymogów formalnych oraz zgodności z celami LSR i PROW.

15-osobowa Rada, składająca się z członków Stowarzyszenia ocenia złożony wniosek pod względem zawartości merytorycznej według lokalnych kryteriów wyboru operacji. Po pozytywnej ocenie, dokumenty są przesyłane do instytucji wdrażającej, którą jest Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego. Od tego momentu w praktyce LGD traci kontakt z przesłaną dokumentacją. Dwa razy na rok biuro otrzymuje pismo zawiadamiające o podpisanych umowach. Treść wewnętrznej korespondencji i rozmów beneficjentów z pracownikami Urzędu Marszałkowego jest dla biura niedostępna. Jedynym źródłem informacji są dla nas bezpośrednie kontakty z beneficjentami – dlatego zwracamy się regularnie do osób, które złożyły projekty za pośrednictwem LGD z prośbą o kontakt. O indywidualnych przypadkach wiemy tylko tyle, ile beneficjent zechce nam przekazać.



LEŚNA KRAINA GÓRNEGO ŚLĄSKA

PORADNIK REALIZACJI OPERACJI PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW

Lokalna Grupa Działania
„Leśna Kraina Górnego Śląska”

ul. Leśna 2, 42-286 Koszęcin

(3 4) 3 7 3 5 2 9 5

biuro@lesnakrainalgd.pl

Pon. - Pt. 08:00-16:00



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Publikacja opracowana przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska” współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” PROW na lata 2014-2020.

www.lesnakrainalgd.pl