

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska”

Postanowienia ogólne

§ 1

Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska”, zwana dalej “Komisją”, funkcjonuje na podstawie, w trybie i w zakresie § 27 Statutu Stowarzyszenia. Regulamin Komisji ustanawia i zmienia Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na podstawie uprawnień wynikających z § 23 pkt. 8. Statutu Stowarzyszenia.

Zwoływanie zebrania

§ 2

1. Zebrania Komisji zwoływane są przez Przewodniczącą Komisji w porozumieniu z Prezesem Zarządu nie rzadziej niż raz na rok.
2. Zawiadomienie o terminie zebrania wraz z porządkiem obrad winno być przekazane członkom Komisji z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem w formie powiadomienia ustnego, telefonicznego lub elektronicznego z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Komisji.
3. Przed terminem zebrania, jego członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia. Materiały i dokumenty w formie kopii mogą być przesłane łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu lub udostępnione do wglądu w Biurze Stowarzyszenia.

Posiedzenia komisji, podejmowanie uchwał i głosowanie

§ 3

1. Zebrania Komisji organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb.
2. Zebranie Komisji otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji. Na wniosek Przewodniczącego Komisji może nastąpić zmiana prowadzącego w czasie trwania zebrania Zarządu.
3. Po otwarciu zebrania Komisji, sprawdzeniu quorum, następuje przyjęcie porządku obrad.
4. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół podpisany przez Prowadzącego zebrania Komisji.
5. Głosowania na posiedzeniach Komisji odbywają się jawnie, o ile nikt z obecnych członków Komisji nie zażąda tajnego głosowania. W uzasadnionych, nie cierpiących zwłoki przypadkach, głosowania mogą odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności przy użyciu środków łączności telefonicznej, audiowizualnej i elektronicznej. Uchwały podejmowane w niniejszym trybie nie mogą dotyczyć spraw wymagających tajności głosowania.

Praca komisji

§ 3

1. Komisja przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.
2. Komisja przesyła protokół do Prezesa Zarządu poprzez e-mail. Egzemplarz protokołu przechowywany jest w biurze Stowarzyszenia.
3. Zarząd zobowiązany jest udzielać Komisji pomocy i wyjaśnień w celu ułatwienia jej wykonania obowiązków, wynikających z przepisów Statutu.
4. Komisja ma prawo żądać zwołania zebrania Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki oraz Walnego Zebrania w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków.

Kontrola rocznych sprawozdań finansowych

§ 4

1. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli rocznego sprawozdania finansowego Stowarzyszenia w zakresie jego zgodności z zasadami rachunkowości oraz rzetelności przedstawionej sytuacji majątkowej i finansowej poprzez:
 - sprawdzenie dowodów księgowych i zapisów w księgach rachunkowych,
 - sprawdzenie poprawności zastosowania zasad i metod wynikających z ustawy o rachunkowości oraz przyjętej polityki rachunkowości Stowarzyszenia,
 - ogólną ocenę bilansu i rachunku zysków i strat.
2. Z przeprowadzonej kontroli rocznego sprawozdania finansowego Komisja Rewizyjna sporządza opinię w sprawie sprawozdania finansowego oraz przygotowuje wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia. Opinię oraz wniosek podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.
3. Opinię oraz wniosek absolutoryjny Komisja Rewizyjna zatwierdza w drodze uchwały oraz przedkłada Walnemu Zebraniu Członków.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Obsługę Komisji przy zachowaniu stosownych przepisów zapewnia Biuro Stowarzyszenia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Statutu Stowarzyszenia.