

## Regulamin świadczenia usług doradczych Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska”

### Postanowienia ogólne

#### §1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych przez Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska” (Biuro).
2. Niniejszy Regulamin jest stosowany w odniesieniu do potencjalnych beneficjentów - mieszkańców i podmiotów z obszaru LSR, zainteresowanych wsparciem finansowym dla realizacji operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność lokalną na lata 2014-2020 (LSR) lub tych którzy otrzymali takie wsparcie (beneficjenci).
3. Usługa doradcza świadczona jest bezpłatnie. Koszty doradztwa finansowane są ze środków Unii Europejskiej i środków krajowych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach Poddziałania 19.4. Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.
4. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bez względu na formę świadczonego doradztwa, związane jest z koniecznością podania przez osobę korzystającą z doradztwa danych identyfikacyjnych wymaganych przez pracownika biura LGD.
5. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bezpośrednio w biurze LGD związane jest z koniecznością zapoznania się i zaakceptowania niniejszego regulaminu poprzez złożenie przez beneficjenta własnoręcznego podpisu w *Rejestrze udzielonego doradztwa* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Odmowa podania danych, lub złożenia podpisu niezbędnych do prowadzenia *Rejestru udzielonego doradztwa* oznacza rezygnację z korzystania z doradztwa świadczonego przez pracownika biura LGD.

### Forma i zakres usługi doradztwa

#### §2

1. Pracownicy udzielają doradztwa:
  - a) telefonicznie od poniedziałku do piątku codziennie w godz. 9:00-15:00 ( doradztwo telefoniczne może dotyczyć wyłącznie prostych zagadnień, a czas rozmowy nie może przekroczyć 15 minut.), lub
  - b) bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia w każdy wtorek w godz. 8:00-15:00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu godziny z pracownikiem biura LGD pod aktualnym numerem telefonu, lub
  - c) w okresie od ogłoszenia o naborze wniosków do końca trwania naboru - bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia od wtorku do piątku w godz. 8:00-15:00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu godziny z pracownikiem biura LGD pod aktualnym numerem telefonu - z wyłączeniem 3 ostatnich dni trwania naboru wniosków.



2. Usługa doradztwa obejmuje:

- a) wskazania możliwości uzyskania dofinansowania w ramach środków Leader PROW 2014-2020 dostępnych w LSR,
- b) wskazania dokumentów programowych i przepisów praw szczegółowo regulujących prawa i obowiązki wnioskodawcy i beneficjenta środków unijnych w ramach Leader dostępnych w LSR,
- c) wskazanie prawidłowych wzorów wniosków i instrukcji do nich,
- d) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, aby spełniał kryteria wynikające z LSR,
- e) szczegółowych zasad dotyczących wypełniania wniosków odnośnie oceny wstępnej, oceny zgodności z LSR, oceny zgodności z Programem lub otrzymania punktów w ramach lokalnych kryteriów oceny,
- f) wsparcia przy realizacji i rozliczaniu projektu.

3. Usługa doradztwa **nie obejmuje** wypełniania w imieniu i za wnioskodawcę dokumentacji aplikacyjnej ani dokumentów rozliczeniowych udzielonej dotacji, świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 ze zmianami), doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2011 r.41, poz. 213), doradztwa ubezpieczeniowego lub pośrednictwa finansowego dotyczącego pozyskania środków unijnych nie będących środkami Leader PROW 2014-2020 dostępnych w LSR. Późniejsze zmiany przepisów, nowe orzecznictwo lub praktyka mogą mieć wpływ na aktualność świadczonej Usługi. Pracownik udzielający doradztwa nie występuje w charakterze pośrednika bądź organizatora jakiejkolwiek transakcji wnioskodawcy lub beneficjenta środków unijnych. Żadnej usługi doradczej (ustnej, pisemnej czy w jakiejkolwiek innej formie) nie należy uważać za zaproszenie lub nakłanianie (bezpośrednie bądź pośrednie) wnioskodawcy lub kogokolwiek innego do podjęcia lub rozwinięcia działalności gospodarczej lub inwestycyjnej. W ramach usługi doradczej nie dokonuje się rekomendacji lub wskazania podmiotów dysponujących osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia bądź kompetencje do wypełniania dokumentacji aplikacyjnej.

4. LGD może korzystać z praw własności intelektualnej i oryginalnych pomysłów powstałych w związku ze świadczeniem usługi doradztwa na rzecz innych wnioskodawców na cele szkoleniowe, o ile nie narusza zobowiązania do zachowania poufności zaciągniętego wobec wnioskodawcy. LGD może wykorzystywać w swoich materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacje o świadczeniu usługi doradczej na rzecz wnioskodawcy lub beneficjenta.

5. Pracownik udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami:

- a) bezpłatność - świadczone doradztwo jest bezpłatne,
- b) powszechność dostępu i otwartość dla wszystkich - każda osoba może skorzystać z doradztwa,
- c) poufność - wszystkie powierzone przez beneficjenta informacje zostają zachowane w tajemnicy,
- d) bezstronność i niezależność - doradca udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniem, a wyłącznie dobrem beneficjenta,
- e) samodzielność klienta - doradca nie podejmuje decyzji za klienta, klient sam dokonuje wyboru,
- f) aktualności i rzetelności informacji - informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualnymi regulaminami Stowarzyszenia.

6. Informacje dotyczące beneficjenta oraz tematyki udzielonego doradztwa są odnotowywane w *Rejestrze udzielonego doradztwa*.
7. Doradztwo dotyczące wniosków o dofinansowanie, ich realizacji i rozliczenia składanych w odpowiedzi na ogłoszone nabory rejestrowane jest dla każdej operacji indywidualnie na *Karcie doradztwa* stanowiącej załącznik nr 2.
8. *Karta doradztwa* jest wydawana beneficjentowi tylko wtedy, gdy na doradztwie przedstawi przygotowany wniosek lub wniosek z biznes planem - w przypadku naboru dla przedsiębiorców.
9. Doradztwo w zakresie działań związanych z realizacją Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność lokalną może być prowadzone przez zewnętrznych ekspertów zatrudnionych przez LGD. Zapisu niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
10. Beneficjent po zakończonym doradztwie wypełnia anonimową *Ankieta badająca jakość udzielonego doradztwa* stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
11. Pracownicy Biura na bieżąco monitorują realizację każdej operacji, która uzyskała wsparcie w ramach środków LSR.
12. Pracownik Biura prowadzi raz w roku monitoring obsługiwanych przez Biuro operacji. W sytuacji małej skuteczności pozyskiwania środków przez beneficjentów korzystających z doradztwa proponuje środki zaradcze ( np. szkolenia dla pracowników).

### **Ryzyko i odpowiedzialność**

#### **§3**

1. Wnioskodawca lub beneficjent korzystający z usługi doradztwa samodzielnie podejmuje decyzje w oparciu do informacji udzielonych w ramach usługi doradczej.
2. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy, wady, usterki lub braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem wnioskodawcy lub beneficjenta związane ze złożeniem dokumentacji aplikacyjnej lub dotyczącej rozliczenia operacji w ramach udzielonego wsparcia Leader w ramach LSR.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§4**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu dokonywana jest uchwałą Zarządu.
3. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

Załącznik nr1: Ewidencja udzielonego doradztwa.

Załącznik nr2: Karta doradztwa

Załącznik nr3: Ankieta badająca jakość udzielonego doradztwa