

Pytania i odpowiedzi do zapytania ofertowego na obsługę turystyczną wyjazdu zagranicznego

Pytanie 1. Znalazłem na Państwa stronie zapytanie ofertowe dot. organizacji wyjazdu studyjnego na Maderę, jestem zainteresowany złożeniem oferty przez swoją firmę, jednak aby to móc zrobić chciałbym zaproponować zmiany we wzorze umowy tego zlecenia.

Zmiana brzmienia poniższego paragrafu:

§ 8 WYNAGRODZENIE

4. Jeżeli wykonawca z własnej winy nie wykona przedmiotu niniejszej umowy wynagrodzenie nie zostanie wypłacone.

§ 10 NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

4. Jeżeli Zleceniobiorca z własnej winy nie wykona usługi w sposób i terminie przewidzianym w niniejszej umowie, zostanie obciążony karą umowną w wysokości 30% całości wynagrodzenia.

5. W sytuacji nie wykonania usługi przez Zleceniobiorcę z jego winy wynagrodzenie nie przysługuje.

Dodatkowo proszę o uzupełnienie umowy o poniższe zapisy dot. rezygnacji, dodatkowych informacji oraz odpowiedzialności.

§ 9

Rezygnacja

W przypadku rezygnacji z imprezy przez ZAMAWIAJĄCEGO po podpisaniu umowy przez niego, stosuje się następujące zasady:

- od 30 do 7 dni przed datą wyjazdu – Wykonawca wystawi fakturę do 30% ceny organizacji wyjazdu, jednak nie więcej niż koszty faktycznie poniesione i udokumentowane przez WYKONAWCĘ na potrzeby realizacji Umowy,*
- od 7 do 1 dnia przed datą wyjazdu – Wykonawca wystawi fakturę do 50% ceny organizacji wyjazdu, jednak nie więcej niż koszty faktycznie poniesione i udokumentowane przez WYKONAWCĘ na potrzeby realizacji Umowy.*

§ 10

Postanowienia dodatkowe

ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zgłosić dane uczestników, wraz z listą podziału na pokoje, najpóźniej do 4 dnia przed wylotem włącznie.

ZAMAWIAJĄCY może dokonać zmian danych uczestników bez ponoszenia dodatkowych kosztów do 4 dni przed wylotem włącznie. ZAMAWIAJĄCY akceptuje fakt, iż w przypadku zmiany ilości uczestników pod względem płci a tym samym układu zakwaterowania (pokoje 2-os.) WYKONAWCA może obciążyć ją ewentualnymi dodatkowymi kosztami wynikającymi z w/w zmiany (liczba i rodzaj pokoi, zmiana hotelu).

ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek zapoznania uczestników z Programem oraz informowania Uczestników o wszelkich zmianach dotyczących wyjazdu, które WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU, w formie pisemnej.

ZAMAWIAJĄCY zwalnia WYKONAWCĘ od odpowiedzialności względem uczestników wyjazdu z tytułu ewentualnych roszczeń mogących powstać wskutek niepoinformowania lub nienależytego poinformowania Uczestników o okolicznościach, o których mowa w niniejszym punkcie.

§ 11

Odpowiedzialność

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań z Umowy spowodowanych:

- decyzjami władz państwowych,*
- działaniem siły wyższej, przez którą rozumie się przyczynę zewnętrzną niezależną od Stron, której skutków nie można było przewidzieć ani zapobiec, pomimo dołożenia należytej staranności.*

WYKONAWCA nie dokonuje zwrotu kosztów za świadczenia niewykorzystane z powodu okoliczności leżących po stronie uczestnika (skrócenie pobytu, rezygnacja z części programu na prośbę uczestnika, niestawienie się o wyznaczonej godzinie na zbiórce).

Doba hotelowa, a co za tym idzie świadczenia hotelowe (np. wyżywienie) w hotelach kończy się pomiędzy godziną 10:00 a 12:00, a rozpoczyna się od godziny 15:00. Przedłużenie doby hotelowej i świadczeń do czasu transferu jest możliwe za dodatkową opłatą na miejscu i za potwierdzeniem dostępności przez hotel.

WYKONAWCA jest zwolniony od zapewnienia poszczególnym uczestnikom dalszej podróży i od ponoszenia jakichkolwiek kosztów wynikłych z niedopuszczenia któregośkolwiek z uczestników do przejazdu albo też odmowy świadczeń transportu na trasie przewozu (niedopełnienie obowiązku wizowego, niewłaściwe zachowanie lub ubranie uczestnika, stan upojenia alkoholowego, itp.), na skutek zarządzeń władz paszportowych, celnych, wskutek zaleceń służby lekarskiej lub innych właściwych władz. Koszty powrotu do kraju lub dopełnienia formalności ponosi uczestnik.

UCZESTNICZY ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie podczas wyjazdu. Ponoszą również koszty związane z usługami dodatkowymi w obiekcie hotelowym takimi jak: korzystanie z baru pokojowego itd...

Proszę o informację zwrotną czy Państwo akceptujecie powyższe zmiany.

Odpowiedź 1. Uwagi zostały częściowo uwzględnione w zmienionym projekcie umowy. Można zapoznać się z nim na naszej stronie:

<https://lesnakraina.lgd.pl/aktualnosci/780/zapytanie-ofertowe-obsługa-turystyczna-wyjazdu-zagranicznego>

Jednocześnie informujemy, że ze względu na zmianę projektu umowy został wydłużony czas na składanie ofert do 21.03.2024 r godz. 10:00.

Pytanie 2. Właśnie usiadłem do przygotowania oferty na zapytanie dot. organizacji wyjazdu zagranicznego. Zobaczyłem teraz, że we wzorze oferty są podane pola do kwot:

Kwota netto: xxxxxx zł

Kwota vat: xxxxxxxx zł

Kwota końcowa: xxxxxx zł

Z reguły jako biuro podróży korzystam z procedury VAT marża, dlatego nie jestem w stanie wyszczególnić kwoty VAT, ponieważ ona na fakturze nie jest wyszczególniona, a płatnik (moja firma) płaci go od naliczonej marży. Oczywiście do kwoty oferty, która w przypadku faktury vat marża widniałaby jako kwota brutto, w przypadku faktury vat z 23% podatkiem od usług, kwota ta byłaby kwotą netto, tylko, że byłaby to opcja niekorzystna finansowo dla Państwa organizacji.

Stąd moje pytanie, w jaki sposób mam przedstawić w ofercie kwotę vat, jeśli w przypadku realizacji wyjazdu, faktura za usługę byłaby fakturą vat marża?

Odpowiedź 2. Kwotą wiążącą dla Stowarzyszenia jest kwota brutto. Zamawiający nie posiada uprawnień do interpretacji przepisów podatkowych.

Pytanie 3. Czy można złożyć ofertę skanem?

Odpowiedź 3. Ofertę cenową należy złożyć w formie papierowej do biura Stowarzyszenia LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska” za pośrednictwem tradycyjnej poczty, poczty kurierskiej, osobiście na adres: Stowarzyszenie LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska” ul. Szkolna 13, 42-286 Koszęcin.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „Oferta na obsługę turystyczną wyjazdu zagranicznego– nie otwierać przed 21.03.2024 r. do godz. 10.00”.

Decydująca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Jednocześnie informujemy o wydłużeniu terminu składania ofert do dnia 21.03.2021 do godz. 10:00 w związku ze zmianami w projekcie umowy. Projekt umowy po zmianach został zamieszczony na naszej stronie internetowej <https://lesnakraina1gd.pl/aktualnosci/780/zapytanie-ofertowe-obsluga-turystyczna-wyjazdu-zagranicznego>