

REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska”

Postanowienie ogólne

§ 1

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia „LGD Leśna Kraina Górnego Śląska”, zwane dalej “WZC”, funkcjonuje na podstawie, w trybie i w zakresie § 21-24 Statutu Stowarzyszenia.

Zwoływanie WZC

§ 2

1. Sprawozdawcze WZC zwołuje się przynajmniej raz w roku.
2. Posiedzenia WZC, w tym posiedzenia nadzwyczajne, zwołuje Zarząd.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad WZC, Zarząd zawiadamia wszystkich członków w formie elektronicznej (o ile członek wyrazi zgodę i wskaże adres e-mailowy) lub zwyczajowo przyjętej: zamieszczenie informacji na stronie www Stowarzyszenia, co najmniej 14 dni przed terminem zebrania zwyczajnego lub 7 dni przed terminem Zebrania nadzwyczajnego.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny wniosek Rady LGD,
 - d) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych.
5. Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6 litera b, c i d. Do zawiadomienia o Nadzwyczajnym WZC Zarząd dołącza porządek obrad.
6. Przed terminem WZC jego członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z projektami uchwał, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Materiały i dokumenty w formie kopii mogą być przesłane łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu lub udostępnione do wglądu w Biurze Stowarzyszenia
7. Każdy z Członków może delegować na obrady WZC jedną osobę w roli swojego reprezentanta.
8. Każdemu członkowi zwyczajnemu obecnemu na WZC przysługuje jeden głos.
9. Drugi termin zebrania WZC wyznaczany jest w tym samym dniu 15 minut po pierwszym terminie.

Obrady WZC

§ 3

1. Obrady WZC prowadzi przewodniczący wybrany w głosowaniu na początku obrad, zarządzonym przez Prezesa Zarządu. W uzasadnionych wypadkach może nastąpić zmiana Przewodniczącego obrad w czasie trwania zebrania WZC
2. Przewodniczący prowadzi obrady na podstawie przyjętego na początku zebrania Zgromadzenia porządku obrad: otwiera i zamyka dyskusję, zarządza głosowanie i obliczanie głosów, komunikuje wyniki głosowania, udziela głosu w kolejności zgłoszeń, odbiera głos nie dotyczący przedmiotu dyskusji i nie będący wnioskiem formalnym. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawach formalnych.

3. Po otwarciu zebrania WZC i sprawdzeniu quorum następuje przyjęcie porządku obrad.
4. W porządku obrad nadzwyczajnego zebrania WZC mogą znaleźć się wyłącznie sprawy, dla których zostało zwołane to zebranie.
5. Przebieg posiedzeń notuje protokolant, wybrany w głosowaniu jawnym po wyborze przewodniczącego obrad.
6. Projekt protokołu zawiera:
 - a) listę obecności (imię i nazwisko delegata, instytucję/organizację/firmę, adres, telefon kontaktowy, e-mail, podpis), stwierdzenie quorum, przyjęty porządek obrad;
 - b) krótko opisany przebieg obrad z zaznaczeniem nazwisk dyskutantów, treścią zgłaszanych wniosków i wynikami głosowania nad poszczególnymi wnioskami;
 - c) teksty przyjętych uchwał i treść podjętych decyzji.
7. Protokół z zebrania WZC sporządza się w terminie 3 dni po odbyciu zebrania i wyklada do wglądu w Biurze LGD na okres 5 dni w celu umożliwienia członkom WZC wniesienia ewentualnych poprawek w jego treść. O wpisaniu zgłoszonych propozycji lub odmowie wpisania decyduje Przewodniczący spotkania. Protokół uprawomocnia się w ciągu 10 dni od zebrania WZC.
8. Protokół podpisują: przewodniczący obrad oraz protokolant.
9. Każdy z członków WZC ma prawo wniesienia propozycji poprawek, uzupełnień i sprostowań do protokołu w czasie 5 dni od otrzymania protokołu.

Zasady postępowania z wnioskami

§ 4

1. Wnioski będące podstawą do wszelkich decyzji mogą składać członkowie organów Stowarzyszenia.
2. Wnioski merytoryczne można zgłaszać w punkcie obrad poświęconemu sprawie, której wniosek dotyczy lub w punkcie "wolne wnioski". Wnioski formalne można zgłaszać zawsze z wyjątkiem czasu głosowania oraz rozpatrywania wcześniej zgłoszonego wniosku formalnego.
3. Każdy wniosek merytoryczny podlega dyskusji. W czasie dyskusji zebrani mogą wypowiadać się na temat wniosku, zgłaszać poprawki, poprawki do poprawek, wnioski zastępcze. Przedstawione wnioski i poprawki zgłaszane i popierane tak jak wniosek główny.
4. Po zamknięciu dyskusji, przewodniczący przypomina treść wniosku, wyjaśnia zasady głosowania i zarządza głosowanie. Po zakończeniu głosowania przewodniczący podaje liczbę oddanych głosów oraz rezultat głosowania. Liczba oddanych głosów oraz wynik głosowania zamieszczone są w protokole zebrania.

Podejmowanie decyzji, głosowanie, aklamacja

§ 5

1. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały WZC zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków w pierwszym terminie i bez określenia wymaganej liczby członków w drugim terminie. Drugi termin wyznaczany jest w tym samym dniu 15 minut po pierwszym terminie.
2. Głosowanie tajne przewodniczący obrad zarządza z mocy niniejszego regulaminu w następujących sprawach personalnych: powołania członka Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej; odwołania członka Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Zasada ta nie musi dotyczyć głosowania nad powołaniem Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej *en bloc*.
3. Do przeprowadzenia głosowań tajnych powołuje się Komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a) Przygotowanie kart do głosowania,

- b) Rozdanie kart do głosowania,
 - c) Zebranie kart po przeprowadzeniu głosowania,
 - d) Policzenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) Sporządzenie protokołu z głosowania i przekazanie go wraz z oddanymi kartami do głosowania przewodniczącemu zebrania.
4. Protokół z głosowania tajnego powinien zawierać w szczególności:
 - a) Nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
 - b) Ilość głosów oddaną na każdego z kandydatów,
 - c) Nazwiska i imiona osób wybranych do organu stowarzyszenia.
 5. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wyłącznie członkowie zwyczajni Stowarzyszenia po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata lub sami kandydaci zainteresowani pełnieniem funkcji we władzach Stowarzyszenia
 6. Sprawdzenia kandydatury do władz Stowarzyszenia pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w Statucie dokonuje Przewodniczący zebrania.
 7. Ustanawia się następujący sposób głosowania na:
 - a) Członków organów Stowarzyszenia – na karcie wyborczej stawia się znak X w rubryce „za” obok nazwiska kandydata.
 8. Za głos nieważny uznaje się głos oddany na więcej kandydatów niż określono na początku głosowania, bądź niepostawienie znaku X przy żadnym kandydacie
 9. Do władz Stowarzyszenia wchodzi ci kandydaci, którzy w drodze głosowania otrzymali największą liczbę punktów do osiągnięcia stanu liczbowego poszczególnych organów określonego na początku głosowania.

Przepisy końcowe

§ 6

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący WZC zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub grupy 5 członków Stowarzyszenia.
3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały.

§ 7

Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie Członków w dniur. i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.