



Załącznik nr 5 do Procedury – wzór wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji grantu

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO

Dla Działania:
Nazwa LGD
Tytuł projektu grantowego

Złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>	Korekta	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------	--------------------------

1. Dane osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku o rozliczenie wraz ze sprawozdaniem

1) Imię i Nazwisko	2) Stanowisko lub funkcja	3) e-mail
4) telefon stacjonarny	5) telefon komórkowy	6) fax

2. DANE DOTYCZĄCE UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

1) Tytuł zadania:	
2) Nr umowy o powierzenie grantu:	
3) Data zawarcia umowy o powierzenie grantu:	
4) Kwota grantu z umowy o powierzenie grantu:	

3. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

1) Wniosek składany jest za okres:	
2) Koszty całkowite realizacji zadania:	
3) Koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu (kwalifikowalne):	
4) Koszty, które nie stanowią podstawy wyliczenia kwoty grantu (niekwalifikowalne):	
5) Wnioskowana kwota grantu:	
6) Poziom dofinansowania:	
7) Pozostała do wypłaty kwota (wnioskowana kwota grantu – wartość wypłaconego prefinansowania):	

4. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

Ja niżej podpisany oświadczam, iż:

- wydatki wskazane we wniosku o rozliczenie grantu jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania wydatków;
- informacje zawarte we wniosku o rozliczeniu grantu rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji grantu;
- we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz finansowego i rzeczowego postępu w realizacji projektu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 Kodeksu karnego dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Niniejszym oświadczam, że w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy złożony wniosek o płatność, nie przeprowadzono na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby obsługi grantu, operacji finansowych, niezwiązanych z realizowanym grantu.

Oświadczam, że żaden element grantu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, ujęty jako wydatek kwalifikowalny we wniosku o rozliczenie grantu, nie był/nie jest/nie będzie przedłożony do rozliczenia, poświadczania, refundacji w ramach innego instrumentu pomocowego finansowanego ze środków publicznych.

Jestem świadomy zakazu podwójnego finansowania przedłożonych wydatków kwalifikowalnych, względem innej pomocy, szczególnie udzielanej w formie dotacji lub umorzenia, związanej z przeciwdziałaniem skutkom pandemii COVID-19, finansowanych w ramach: rządowej tarczy antykryzysowej na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.); jak również pomocy udzielanej przedsiębiorcom na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1084).

Oświadczam, że żaden element grantu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, ujęty jako wydatek kwalifikowalny we wniosku o rozliczenie grantu, nie był/nie jest/nie będzie przedłożony do rozliczenia, poświadczania, refundacji w ramach innego instrumentu pomocowego finansowanego ze środków publicznych.

.....
Miejscowość, data (dd-mm-rrrr)

.....
*Podpis Grantobiorcy/osób reprezentujących
Grantobiorcę/pełnomocnika*



Załącznik nr 1 - Sprawozdanie z realizacji grantu

NAZWA GRANTOBIORCY
TYTUŁ PROJEKTU GRANTOWEGO

1. Nr umowy o powierzenie grantu:								
2. Data zawarcia umowy o powierzenie grantu:								
3. Data złożenia wniosku o rozliczenie grantu:								
4. Opis realizacji zadania-od jego rozpoczęcia do zakończenia (jakie działania były realizowane i w jakich konkretnych terminach je zrealizowano):								
5. Zrealizowane cele zadania (podać stopień realizacji zakładanych celów, a w przypadku niezrealizowania - podać tego przyczyny) oraz uzyskane efekty (pozytywne rezultaty i osiągnięcia)								
6. Wskaźniki (wpisać wartości wskaźników produktu i rezultatu związanych z wykonaniem działań w ramach grantu)								
6.1. Wskaźniki produktu								
Lp.	Wskaźnik produktu - nazwa	Jedn. miary	Źródło weryfikacji	Wartość początkowa wskaźnika	Wartość wskaźnika wg umowy	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku przeprowadzonych działań	Poziom osiągnięcia wskaźnika (w%)	Opis sposobu osiągnięcia wskaźnika
1)								
2)								
...								
6.2. Wskaźniki rezultatu								
Lp.	Wskaźnik produktu - nazwa	Jedn. miary	Źródło weryfikacji	Wartość początkowa wskaźnika	Wartość wskaźnika wg umowy	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji zadania	Poziom osiągnięcia wskaźnika (w%)	Opis sposobu osiągnięcia wskaźnika
1)								
2)								
...								
7. Adres strony internetowej dokumentujący realizację zadania (jeśli jest):								

8. Informacje o napotkanych problemach

9. Dodatkowe informacje

--	--

**10. SZCZEGÓŁOWY OPIS Z REALIZACJI ZADANIA****10.1. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJI ZADANIA**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. miary	Ilość/liczba wg umowy	Ilość/liczba wg rozliczenia	Koszty wg umowy		Koszty wg rozliczenia		Odchylenie (w %)
					Kwota ogółem (w zł) ¹	W tym VAT ²	Kwota ogółem (w zł) ³	W tym VAT ⁴	
1.									
2.									
3.									
...									
				RAZEM					

11. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ WYLICZENIA KWOTY GRANTU

Lp.	Nr faktury/ dokumentu	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Nazwa wydatku	Pozycja w zestawieniu rzeczowo- finansowym	Data zapłaty	Sposób zapłaty	Numer konta księgowego Grantobiorcy lub numer kodu rachunkowego	Kwota wydatków całkowitych	Kwota wydatków stanowiących podstawę wyliczenia kwoty grantu
1												
2												
...												
Razem												

12. Oświadczenie grantobiorcy

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą.

--

¹ Grantobiorca dla którego VAT jest kosztem stanowiącym podstawę wyliczenia kwoty grantu / kwalifikowalnym wpisuje kwotę brutto, Grantobiorca dla którego VAT jest kosztem niekwalifikowalnym wpisuje kwotę netto.

² Należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem stanowiącym podstawę do wyliczenia kwoty grantu / kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00

³ Grantobiorca dla którego VAT jest kosztem stanowiącym podstawę wyliczenia kwoty grantu / kwalifikowalnym wpisuje kwotę brutto, Grantobiorca dla którego VAT jest kosztem niekwalifikowalnym wpisuje kwotę netto.

⁴ Należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem stanowiącym podstawę do wyliczenia kwoty grantu / kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

.....
Miejscowość, data (dd-mm-rrrr)	podpis Grantobiorcy/osób reprezentujących Grantobiorcę/pełnomocnika