

**Regulamin świadczenia usług doradczych indywidualnych Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska”**

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych przez Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska” (Biuro).
2. Niniejszy Regulamin jest stosowany w odniesieniu do potencjalnych beneficjentów - mieszkańców i podmiotów z obszaru LSR, zainteresowanych wsparciem finansowym dla realizacji operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 (LSR) lub tych którzy otrzymali takie wsparcie (beneficjenci).
3. Osoba lub podmiot korzystający z doradztwa nie ponosi kosztów tej usługi. Koszty doradztwa finansowane są z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027.
4. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bez względu na formę świadczonego doradztwa, związane jest z koniecznością podania przez osobę korzystającą z doradztwa danych identyfikacyjnych wymaganych przez pracownika biura LGD.
5. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, zgodnie z lit. b,c,d pkt. 1 §2 związane jest z koniecznością zapoznania się i zaakceptowania niniejszego regulaminu i złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Odmowa podania danych, lub złożenia oświadczenia niezbędnego do prowadzenia Ewidencji udzielonego doradztwa stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, oznacza rezygnację z korzystania z doradztwa świadczonego przez pracownika biura LGD.

Forma i zakres usługi doradztwa

§2

1. Pracownicy udzielają doradztwa:

- a) telefonicznie od poniedziałku do piątku codziennie w godz. 9:00-15:00 (doradztwo telefoniczne może dotyczyć wyłącznie prostych zagadnień, a czas rozmowy nie może przekroczyć 15 minut.), lub
- b) poprzez komunikowanie się przy wykorzystywaniu środków telekomunikacyjnych bądź audiowizualnych w każdy wtorek w godzinach 9:00-15:00 po wcześniejszym umówieniu spotkania i jego formy z pracownikiem Biura Stowarzyszenia, lub
- c) bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia w każdy wtorek w godz. 9:00-15:00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu godziny z pracownikiem biura LGD pod aktualnym numerem telefonu, lub
- d) bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia od wtorku do piątku w godz. 9:00-15:00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu godziny z pracownikiem biura LGD pod aktualnym numerem telefonu - **tylko w okresie od ogłoszenia o naborze wniosków do końca trwania naboru. Zaleca się rozpoczęcie prac nad wnioskiem i skorzystanie z usługi doradczej z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż w ostatnich 3 dniach naboru zainteresowanie doradztwem jest wysokie.**

3. Usługa doradztwa obejmuje:

- a) wskazania możliwości uzyskania dofinansowania projektu w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 (LSR),
- b) wskazania dokumentów i aktów prawnych regulujących zasady przyznawania i rozliczania dofinansowania,
- c) wskazanie prawidłowych wzorów wniosków i instrukcji do nich,
- d) wsparcie na etapie planowania koncepcji projektu, aby spełniał kryteria wynikające z LSR,
- e) szczegółowych zasad dotyczących wypełniania wniosków pod kątem zgodności z przepisami, instrukcjami
- f) wskazanie zasad oceny wniosków i kryteriów wyboru,
- g) wsparcia przy realizacji i rozliczaniu projektu.

4. Usługa doradztwa **nie obejmuje** wypełniania w imieniu i za wnioskodawcę dokumentacji aplikacyjnej ani dokumentów rozliczeniowych udzielonej dotacji, świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 ze zmianami), doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2011 r.41, poz. 213), doradztwa księgowego, ubezpieczeniowego lub pośrednictwa finansowego. Późniejsze zmiany przepisów, nowe orzecznictwo lub praktyka mogą mieć wpływ na aktualność świadczonej Usługi. Pracownik udzielający doradztwa nie występuje w charakterze pośrednika bądź organizatora jakiegokolwiek transakcji wnioskodawcy lub beneficjenta środków unijnych. Żadnej usługi doradczej (ustnej, pisemnej czy w jakiegokolwiek innej formie) nie należy uważać za zaproszenie lub nakłanianie (bezpośrednie bądź pośrednie) wnioskodawcy lub kogokolwiek innego do podjęcia lub rozwinięcia działalności gospodarczej lub realizacji projektu. W ramach usługi doradczej nie dokonuje się rekomendacji lub wskazania podmiotów dysponujących osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia bądź kompetencje do wypełniania dokumentacji aplikacyjnej.

5. LGD może korzystać z praw własności intelektualnej i oryginalnych pomysłów powstałych w związku ze świadczeniem usługi doradztwa na rzecz innych wnioskodawców na cele szkoleniowe, o ile nie narusza zobowiązania do zachowania poufności zaciągniętego wobec wnioskodawcy. LGD może wykorzystywać w swoich materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacje o świadczeniu usługi doradczej na rzecz wnioskodawcy lub beneficjenta.

6. Pracownik udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami:

- a) bezpłatność - świadczone doradztwo jest bezpłatne,
- b) powszechność dostępu i otwartość dla wszystkich - każda osoba może skorzystać z doradztwa,
- c) poufność - wszystkie powierzone przez beneficjenta informacje zostają zachowane w tajemnicy,
- d) bezstronność i niezależność - doradca udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniem, a wyłącznie dobrem wnioskodawcy/beneficjenta,
- e) samodzielność klienta - doradca nie podejmuje decyzji za klienta, klient sam dokonuje wyboru,

- f) aktualności i rzetelności informacji - informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualnymi regulaminami Stowarzyszenia.
7. Informacje dotyczące beneficjenta oraz tematyki udzielonego doradztwa są odnotowywane w Rejestrze udzielonego doradztwa.
8. Doradztwo dotyczące wniosków o dofinansowanie, ich realizacji i rozliczenia składanych w odpowiedzi na ogłoszone nabory rejestrowane jest dla każdej operacji indywidualnie na Karcie doradztwa stanowiącej załącznik nr 3.
9. Karta doradztwa jest wydawana wyłącznie po weryfikacji wypełnionych dokumentów tj. wniosek, biznesplan (jeżeli dotyczy).
10. Doradztwo w zakresie działań związanych z realizacją LSR może być prowadzone przez zewnętrznych ekspertów zatrudnionych przez LGD. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
11. Beneficjent po zakończonym doradztwie wypełnia anonimową Ankietę badającą jakość udzielonego doradztwa stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
12. Pracownicy Biura na bieżąco monitorują realizację każdej operacji, która uzyskała wsparcie w ramach środków LSR.
13. Biuro prowadzi monitoring wniosków, które otrzymały dofinansowanie. W sytuacji małej skuteczności świadczonego przez pracowników doradztwa Dyrektor biura zaproponuje środki zaradcze (np. szkolenia dla pracowników).
14. Usługa doradztwa po wcześniejszym umówieniu spotkania i jego formy z pracownikiem Biura Stowarzyszenia może trwać do 50 min.

Ryzyko i odpowiedzialność

§3

1. Wnioskodawca lub beneficjent korzystający z usługi doradztwa samodzielnie podejmuje decyzje w oparciu do informacji udzielonych w ramach usługi doradczej.
2. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy, wady, usterki lub braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem wnioskodawcy lub beneficjenta związane ze złożeniem dokumentacji aplikacyjnej lub dotyczącej rozliczenia operacji w ramach udzielonego wsparcia.

Postanowienia końcowe

§4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu dokonywana jest uchwałą Zarządu.
3. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

Załączone dokumenty:

Załącznik nr 1. Ewidencja udzielonego doradztwa

Załącznik nr 2. Oświadczenie podmiotu

Załącznik nr 3. Karta doradztwa

Załącznik nr 4. Ankieta badająca jakość udzielonego doradztwa

Załącznik nr 1

Ewidencja udzielonego doradztwa

L.p.	Nazwa podmiotu / imię i nazwisko	telefon / e-mail adres/gmina	Data, miejsce, czas i forma* udzielonego doradztwa	Nazwa programu	Przedmiot doradztwa	Numer** naboru	Numer ** umowy	Nr oświadczenia beneficjenta	Podpis doradcy

* jeżeli doradztwa udzielono telefonicznie należy - jeśli to możliwe - wpisać numer telefonu beneficjenta

** jeżeli dotyczy

Załącznik nr 2

Oświadczenie podmiotu objętego doradztwem

1. Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:

.....

2. Adres zamieszkania (adres do korespondencji):

.....

.....

3. Telefon:

.....

4. E-mail:

.....

Informacje o przetwarzaniu danych

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO):

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska” z siedzibą w Koszęcinie, NIP: 5751887940, REGON: 240303298, KRS: 0000248865, e-mail: biuro@lesnakrainalgd.pl.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: daneosobowe@lesnakrainalgd.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wypełniania przez Stowarzyszenie zobowiązań prawnych zgodnych z funkcjonowaniem (obowiązki statutowe i prawne) oraz realizacją zawartych umów związanych z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 5 i art. 6 ust 1 pkt b RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umów i po zakończeniu umów związanych z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju

na lata 2023-2027 w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane będą przekazywane innym odbiorcom wyłącznie w przypadku wystąpienia obowiązku prawnego. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska” z siedzibą w Koszęcinie (kod: 42-286) ul. Szkolna 13, w celu wskazanym powyżej w pkt 3.

.....
(data, podpis)

Karta doradztwa

1. Wypełnia beneficjent:

Imię i Nazwisko/Nazwa Beneficjenta	
Gmina	
Adres zamieszkania/Adres siedziby beneficjenta	
Osoba do Kontakt	
Telefon do kontaktu	
Adres e-mail	
Tytuł operacji	
Okres realizacji operacji	
Numer Umowy	
Numer wniosku nadany przez biuro LGD	
Wartość projektu	
Data i podpis Beneficjenta	

2. Wypełnia biuro LGD

Numer wniosku nadany przez biuro LGD		
Data udzielonego doradztwa		
Miejsce udzielonego doradztwa		
Zakres udzielonego doradztwa		
Podpis beneficjenta	Podpis dorady	Pieczęć LGD
Data udzielonego doradztwa		
Miejsce udzielonego doradztwa		
Zakres udzielonego doradztwa		
Podpis beneficjenta	Podpis doradcy	Pieczęć LGD
Data udzielonego doradztwa		
Miejsce udzielonego doradztwa		
Zakres udzielonego doradztwa		
Podpis beneficjenta	Podpis doradcy	Pieczęć LGD

Data udzielonego doradztwa		
Miejsce udzielonego doradztwa		
Zakres udzielonego doradztwa		
Podpis beneficjenta	Podpis doradcy	Pieczęć LGD
Data udzielonego doradztwa		
Miejsce udzielonego doradztwa		
Zakres udzielonego doradztwa		
Podpis beneficjenta	Podpis doradcy	Pieczęć LGD

Ankieta badająca jakość udzielonego doradztwa

Prosimy o przyznanie punktów wpisując ocenę w odpowiednie pole:

**Skala ocen od 0 (ocena najslabsza) do 5 (ocena najwyzsza)*

Niezawodność (tzn. świadczenie pożądaných usług w sposób rzetelny i terminowy)	
Czas oczekiwania i czas trwania procesów związanych ze świadczeniem usługi	
Kompleksowość i dostępność usługi: godziny otwarcia biura, lokalizacja	
Kompetencje personelu, jego wiedza i kwalifikacje	
Komunikatywność i zainteresowanie sprawą	
Wiarygodność (słowność, zrozumienie potrzeb)	
Dostęp do informacji (czytelność strony internetowej, dostęp telefoniczny)	
Ogólna satysfakcja z obsługi beneficjenta w LGD	

Propozycje zmian lub usprawnień (merytorycznych, proceduralnych, organizacyjnych, innych) udzielonego doradztwa:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść Regulamin świadczenia usług doradczych Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska”

.....

Miejsce, data

.....

Podpis wnioskodawcy / beneficjenta