**Załącznik 3 do Ogłoszenia nr 02/2023/G** *– Wniosek o powierzenie grantu na koncepcje Smart Village*

**WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU
W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO**

poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objęte PROW na lata 2014-2020

|  |
| --- |
| Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska” |
| Nazwa LGD |
|  |
| Tytuł projektu grantowego / Tytuł operacji |
|  |
| Termin realizacji projektu grantowego w formacie od – do *(dd-mm-rrrrr)* |
| Potwierdzenie przyjęcia przez LGD/pieczęć i podpis/ |  |
| Znak sprawy w LGD |
| Liczba załączników dołączonych przez Grantobiorcę | ……………………. (szt.) |

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD** **(wypełnia LGD)**

**I.1. Dane LGD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Adres LGD |  |
|  | Numer identyfikacyjny LGD |  |
|  | Adres e-mail LGD |  |
|  | Adres www LGD |  |

**I.2. Informacje o naborze wniosków i wyborze Grantobiorcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Numer konkursu / numer naboru |  |
|  | Data ogłoszenia naboru  |  |
|  | Termin rozpoczęcia naboru wniosków |  |
|  | Termin zakończenia naboru wniosków |  |
|  | Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu |  |
|  | Numer uchwały |  |
|  | Liczba przyznanych punktów |  |
|  | Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł) |  |
|  | Ustalony przez LGD poziom dofinansowania zadania (w %) |  |
|  | Wniosek został wybrany do dofinansowania | TAK ❑ | NIE ❑ |
|  | Wniosek wybrany do dofinansowania mieście się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów | TAK ❑ | NIE ❑ | ND ❑ |

**I.3 Zakres projektu grantowego**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych |  |
| 2) Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania *Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich* |  |
| 3) Zachowanie dziedzictwa lokalnego |  |
| 4) Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej |  |
| - w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury |  |
| 5) Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które: |  |
| – umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych, albo |  |
|  – skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej |  |
| 6) Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych |  |

1. **INFORMACJE O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE (wypełnia LGD)**

**II.1. Podmiot ubiegający się o przyznanie grantu korzystał z doradztwa LGD**

 ❑ TAK ❑ NIE

|  |
| --- |
| 1) Rodzaj doradztwa |
|  |

1. **DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY (wypełnia GRANTOBIORCA)**

**III.1. Rodzaj Grantobiorcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Osoba fizyczna  | ❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |
|  | Osoba prawna | ❑ jednostka sektora finansów publicznych ❑ powiat ❑ gmina ❑ związek JST ❑ stowarzyszenie JST ❑ jednostka organizacyjna JST ❑ inna JSFP ………………………………………………………❑ kościół / związek wyznaniowy❑ spółdzielnia❑ stowarzyszenie rejestrowe❑ związek stowarzyszeń❑ fundacja❑ inna osoba prawna ……………………………………………………………... |
|  | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną | ❑ wspólnota mieszkaniowa❑ stowarzyszenie zwykłe❑ inna JONOP …………………………………………………………….. |

**III.2. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy:*(Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)* |  |
|  | Numer identyfikacyjny Grantobiorcy\*: |  |
|  | Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):  |
| a) Nazwa rejestru *(KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)* | b) Numer w rejestrze | c) Data wpisu do rejestru |
|  |  |  |
|  | NIP: |  |
|  | REGON: |  |
|  | Seria i nr dokumentu tożsamości *(w przypadku osoby fizycznej)* |  |
|  | PESEL *(w przypadku osoby fizycznej)* |  |

\* *numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności albo numer identyfikacyjny jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru (w przypadku osoby fizycznej)*

**III.3. Adres Grantobiorcy** *(adres siedziby lub adres zamieszkania osoby fizycznej)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Województwo | 2) Powiat | 3) Gmina |
|  |  |  |
| 4) Ulica | 5) Nr domu | 6) Nr lokalu | 7) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 8) Kod pocztowy | 9) Poczta | 10) Nr telefonu | 11) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 12) Adres e-mail | 13) Adres strony internetowej www |
|  |  |

**III.4. Adres do korespondencji** (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Województwo | 2) Powiat | 3) Gmina |
|  |  |  |
| 4) Ulica | 5) Nr domu | 6) Nr lokalu | 7) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 8) Kod pocztowy | 9) Poczta | 10) Nr telefonu | 11) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 12) Adres e-mail | 13) Adres strony internetowej www |
|  |  |

**III.5. Siedziba oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Województwo | 2) Powiat | 3) Gmina |
|  |  |  |
| 4) Ulica | 5) Nr domu | 6) Nr lokalu | 7) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 8) Kod pocztowy | 9) Poczta | 10) Nr telefonu | 11) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 12) Adres e-mail | 13) Adres strony internetowej www.  |
|  |  |

**III.6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Imię i Nazwisko | 2) Stanowisko lub funkcja | 3) e-mail |
|  |  |  |
| 4) telefon stacjonarny | 5) telefon komórkowy | 6) fax |
|  |  |  |

**III.7 Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy** *(należy podać osoby, które zgodnie
z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko/Funkcja |
| 1. |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| … |  |  |

**III.8 Dane pełnomocnika Grantobiorcy** *(jeśli dotyczy)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Nazwisko | 2) Imię | 3) Stanowisko/Funkcja |
|  |  |  |
| 4) Województwo | 5) Powiat | 6) Gmina |
|  |  |  |
| 7) Ulica | 8) Nr domu | 9) Nr lokalu | 10) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 11) Kod pocztowy | 12) Poczta | 13) Nr telefonu | 14) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 15) Adres e-mail | 16) Adres strony internetowej www.  |
|  |  |

**III.9 Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką**

|  |
| --- |
| 1) Nazwa jednostki |
|  |
| Adres siedziby jednostki |
| 2) Województwo | 3) Powiat | 4) Gmina |
|  |  |  |
| 5) Ulica | 6) Nr domu | 7) Nr lokalu | 8) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 9) Kod pocztowy | 10) Poczta | 11) Nr telefonu | 12) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 13) Adres e-mail | 14) Adres strony internetowej www.  |
|  |  |
| Adres do korespondencji *(należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)* |
| 15) Województwo | 16) Powiat | 17) Gmina |
|  |  |  |
| 18) Ulica | 19) Nr domu | 20) Nr lokalu | 21) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 22) Kod pocztowy | 23) Poczta | 24) Nr telefonu | 25) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 26) Adres e-mail | 27) Adres strony internetowej www.  |
|  |  |
| 28) osoby reprezentujące jednostkę  |
| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko/Funkcja |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| … |  |  |
| 29) Rodzaj powiązania organizacyjnego |
|  |

**III.10 Krótka charakterystyka Grantobiorcy wraz z opisem dotychczasowej działalności (aktywności)**

|  |
| --- |
|  |

1. **OPIS ZADANIA, O REALIZACJĘ KTÓREGO UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA**

**IV.1. Zgodność zadania z projektem grantowym**

|  |
| --- |
| **1) Cel/cele zadania:***(należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie Grantobiorca przystępując do realizacji zadania)* |
| Celem grantu jest opracowanie koncepcji inteligentnych wsi na obszarze … |
| 2) Wskazanie zgodności zadania z celem / celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów |
| ❒ | Cel ogólny 3. Budowa zintegrowanego, wykształconego i aktywnego społeczeństwa |
| ❒ | Cel szczegółowy 3.2 Wzmocnienie kapitału społecznego |
| ❒ | Przedsięwzięcie 3.2.2. Wspieranie aktywnego udziału społeczeństwa w procesie realizacji LSR |
| 3) Wskazanie zgodności zadania z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu |
|  |
| 4) Wskazanie wskaźników projektu grantowego, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji zadania  |
| Liczba projektów grantowych dotyczących przygotowania koncepcji Smart Village– 1 sztuka |

**IV.2. Zgodność zadania z kryteriami wyboru grantobiorców określonymi przez LGD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa kryterium** | **Uzasadnienie zgodności** |
| **1.** | Powiązanie Grantobiorcy z obszarem objętym koncepcją Smart Village |  |
| **2.** | Liczba partnerów biorących udział w przygotowaniu koncepcji Smart Village |  |
| **3.** | Potencjał organizacyjny na potrzeby przygotowania koncepcji Smart Village |  |
| **4.** | Zaplanowanie procesu przygotowania koncepcji Smart Village z uwzględnieniem partycypacyjnego charakteru |  |
| **5.** | Objęcie koncepcją Smart Village obszaru, na którym funkcjonowało Państwowe Gospodarstwo Rolne |  |
| **6.** | Realizacja operacji w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców |  |
| **7.** | Doradztwo LGD |  |

**IV.3. Opis zadania**

|  |
| --- |
| 1) Tytuł zadania  |
| Zaktywizowanie społeczności lokalnej poprzez udział w opracowaniu koncepcja inteligentnych wsi dla miejscowości: … |
| 2) Termin realizacji zadania | OD: | DO: |
| *(dd-mm-rrrr)* | *(dd-mm-rrrr)* |
| 3) Miejsce realizacji zadania: | ❑ Obszar LSR  |
| ❑ Obszar poza LSR  |
| 4) Obszar objęty planowaną koncepcją inteligentnych wsi: |
| L.p. | Nazwa Gminy: | Nazwa miejscowości: | Liczba mieszkańców miejscowości na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono nabór wniosków |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Suma** (koncepcja inteligentnych wsi może obejmować obszar zamieszkiwany przez nie więcej niż 20 tys. mieszkańców)  |  |
| 5) Partnerzy grantu, którzy mają siedzibę / siedzibę oddziału / miejsce zamieszkania na obszarze objętym LSR |
|  | Pełna nazwa / Imię i nazwisko partnera grantu |
| Partner 1 |  |
| Partner 2 |  |
| Partner 3 |  |
| Partner 4 |  |
| … |  |
| 6) Deklaracja weryfikacji braku sprzeczności z dokumentami strategicznymi |
| Grantobiorca deklaruje, że w trakcie prac nad koncepcją inteligentnych wsi zostanie zapewniony brak sprzeczności z dokumentami strategicznymi dla obszaru nią objętego: |
| L.p. | Nazwa dokumentu strategicznego: | Tak | Nie | Nie dotyczy |
| 1. | Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2016-2022 StowarzyszeniaLokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska” | ❒ | ❒ | ❒ |
| 2. | Strategia gminy … | ❒ | ❒ | ❒ |
| … | … | ❒ | ❒ | ❒ |
| 7) Deklaracja uwzględnienia użycia technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych lub lepszego wykorzystania wiedzy |
| Grantobiorca deklaruje, że opracuje koncepcję inteligentnych wsi uwzględniającą użycie technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych lub lepszego wykorzystania wiedzy | Tak ❒ | Nie ❒ |
| 8) Charakterystyka zadania*(należy przedstawić opis planowanego procesu opracowania koncepcji w tym, wstępny pomysł na koncepcję inteligentnych wsi z uwzględnieniem możliwości modyfikacji na późniejszym etapie, przewidywane korzyści dla lokalnej społeczności, w szczególności w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu lub rozwiązywania problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej liczby miejsc pracy lub przepaści cyfrowej oraz uzasadnienie wyboru obszaru)* |
|  |

**IV.4. Harmonogram realizacji**

|  |
| --- |
| 1) Wskaźniki produktu |
| Lp. | Nazwa działania | Termin realizacji |
| OD(dd-mm-rrrr): | DO(dd-mm-rrrr): |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4) |  |  |  |
| 5) |  |  |  |
| 6) |  |  |  |
| … |  |  |  |

**PLAN FINANSOWY ZADANIA**

**V.1. Wyliczenie limitu dla Grantobiorcy**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Limit pomocy dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020 | 110 000,00 zł |
| 2) Kwota grantów uzyskana uprzednio na realizację zadań w ramach projektu/-ów grantowych |
| a) |   |   |
| b) |   |   |
| c)  |   |   |
| … |   |   |
| 3) Łączna kwota otrzymanych grantów  |   |
| 4) Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020 - różnica pól 1) i 3) |  |

**V.2. Planowane koszty zadania i kwota grantu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Wnioskowana kwota pomocy na grant polegający na opracowaniu koncepcji inteligentnych wsi (w zł) | 4 000,00 zł |

**V.3. Termin składania wniosku o rozliczenie grantu: ………………..… (dd-mm-rr)**

**V.4. Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie zakresu rzeczowego | Mierniki rzeczowe | Wartość zadania operacji (zł) |
| Jedn. miary | Ilość (liczba) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Zadanie zaplanowane do realizacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia LSR, polegające na przygotowaniu koncepcji inteligentnej wsi |
| 1. | Przygotowanie koncepcji inteligentnych wsi | Sztuka | 1 | 4 000,00 |
| SUMA I | 4 000,00 |

**VI. ZAŁĄCZNIKI**

***(****W kolumnie* ***Liczba*** *należy wstawić liczbę dołączonych załączników, w kolumnach:* ***TAK/ND*** *należy wstawić* ***X*** *w odpowiednim polu)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa załącznika | Liczba | Tak | ND |
| 1. Osoba fizyczna
 |
|  | Dokument tożsamości - *kopia*\* |  |  |  |
|  | Potwierdzenie zamieszkania, zameldowania na obszarze LGD - np. zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności – *oryginał* |  |  |  |
| 1. Osoba prawna, z wyłączeniem województwa albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR
 |
|  | Umowa lub Statut – *kopia*\* |  |  |  |
|  | Dokumenty potwierdzające status wnioskodawcy i adres rejestrowy - *aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego*\* |  |  |  |
|  | Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Wnioskodawcy (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) oraz posiadanie przez Wnioskodawcę siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR - *kopia*\* |  |  |  |
| 1. Gmina lub instytucja gminna, która nie spełnia warunku określonego w ust. 1 pkt 2, jeżeli jej obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR, w ramach której zamierza realizować operację
 |
|  | Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy - *kopia*\* |  |  |  |
| 1. Powiat, jeśli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład powiatu obejmuje swym obszarem obszar wiejski objęty LSR, w ramach której powiat zamierza realizować operację
 |
|  | Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy - *kopia*\* |  |  |  |
| 1. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze
 |
|  | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu - *kopia*\* |  |  |  |
| 1. Załączniki dotyczące realizatora projektu (jeśli jest inny niż Grantobiorca)
 |
|  | Dokument potwierdzający funkcjonowanie grupy sformalizowanej nieposiadającej osobowości prawnej w ramach struktury organizacyjnej Grantobiorcy – *kopia1* |  |  |  |
|  | List intencyjny potwierdzający zamiar wspólnej realizacji projektu przez Grantobiorcę oraz grupę sformalizowaną nieposiadającą osobowości prawnej – *oryginał lub kopia*1 |  |  |  |
| 1. Załączniki wspólne:
 |
|  | Informacja o posiadaniu numeru identyfikacyjnego producenta – *oryginał lub kopia* |  |  |  |
|  | Zaświadczenie z ewidencji gminy o liczbie mieszkańców w miejscowościach objętych planowana koncepcją inteligentnych wsi na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono nabór wniosków – *kopia*\* |  |  |  |
|  | Identyfikacja partnerów projektu, którzy mają siedzibę / siedzibę oddziału / miejsce zamieszkania na obszarze objętym LSR - *oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD* |  |  |  |
|  | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – *oryginał albo kopia*1 |  |  |  |
|  | Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy – *kopia*\* |  |  |  |
| Inne załączniki: |
|  | Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wyboru grantobiorców dla koncepcji inteligentnych wsi ( w tym m.in.: deklaracje/oświadczenia/listy intencyjne o współpracy, potwierdzenie powiązania z terenem objętym koncepcją, potwierdzenie potencjału organizacyjnego itd.) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW (razem): |  |

\* W przypadku, gdy Grantobiorca składa z wnioskiem kopię dokumentu - pracownik LGD na podstawie oryginału dokumentu, potwierdza go za zgodność z oryginałem.

**VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZTWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska” z siedzibą w Koszęcinie.

2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się poprzez adres e-mail: biuro@lesnakrainalgd.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: 42-286 Koszęcin ul. Szkolna 13;

3. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: daneosobowe@lesnakrainalgd.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2;

4. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe).

5. Odbiorcami danych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.

7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

10. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY**

**1. Świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że:**

1. Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców.
2. Nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.
3. Zadanie objęte grantem nie było i nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.).
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020. Jestem świadom, że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
5. Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48).
6. Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
7. Obszar planowany do objęcia koncepcją inteligentnej wsi nie był/nie jest w całości lub części objęty inną koncepcją inteligentnej wsi na przygotowanie której udzielono/planuje się udzielić grant.
8. Informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
9. Wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD.
10. Kwota podatku VAT zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot podatku VAT):

*Właściwą odpowiedź zaznaczyć „X”*

|  |  |
| --- | --- |
| TAK ( w zadaniu rozliczane będą kwoty netto) |  |
| NIE ( w zadaniu rozliczne będą kwoty brutto) |  |

**2. Zobowiązuję się do:**

1. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu,
2. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, (Dz.U. 2015, poz. 1570),
3. niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
4. stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i wytycznych LGD odnośnie oznakowania i promowania operacji realizowanych w ramach grantów.

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
2. przyznana Grantobiorcy kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD.

**IX. PODPIS WNIOSKODAWCY**

|  |
| --- |
| **9. 1. Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości 4 000,00 zł****Słownie: cztery tysiące złotych 0/100** |
| **...................................................****miejscowość, data** | **.........................................................****Podpis wnioskodawcy** |

**Załącznik nr G.3.**

**Identyfikacja partnerów projektu, którzy mają siedzibę / siedzibę oddziału / miejsce zamieszkania na obszarze objętym LSR (należy wypełnić dla każdego partnera grantu)**

|  |
| --- |
| **Partner nr …** ***(wypełnić zgodnie z zapisami we wniosku o powierzenie grantu zwartymi w sekcji IV. OPIS ZADANIA, O REALIZACJĘ KTÓREGO UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA w części 4.3.5 Partnerzy grantu, którzy mają siedzibę / siedzibę oddziału / miejsce zamieszkania na obszarze objętym LSR)*** |
| **1. Pełna nazwa / Imię i nazwisko** |
|  |
| **2. Numer PESEL** | **3. Seria i numer dokumentu****tożsamości**  | **4. Numer REGON** |
|  |  |  |
| **5. Numer NIP** | **6. Numer KRS** | **7. Inny nr rejestru** |
|  |  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY/ ODDZIAŁU OSOBY PRAWNEJ L ALBO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWŚCI PRAWNEJ** |
| **8. Województwo** | **9. Powiat** | **10. Gmina** |
|  |  |  |
| **11. Ulica** | **12. Nr. domu** | **13. Nr. Lokalu** |
|  |  |  |
| **14. Miejscowość** | **15. Kod pocztowy** | **16. Poczta** |
|  |  |  |
| **17. Telefon** | **18. Fax** | **19. Adres e-mail** |
|  |  |  |
| **DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PARTNERA (jeśli dotyczy)** |
|  **L.p.**  | **20. Imię** | **21. Nazwisko** | **22. Pełniona funkcja / stanowisko** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |
| **DANE OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY PARTNERA** |
| **23. Imię** | **24. Nazwisko** | **25. Stanowisko / funkcja** |
|  |  |  |
| **26. Telefon** | **27. Fax.** | **28. Adres e-mail** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **...................................................****miejscowość, data** | **.........................................................****Podpis wnioskodawcy** |